



BASES PER ALS AJUTS EN FORMA DE RESIDÈNCIA ARTÍSTICA A L'AUDITORI MUNICIPAL ENRIC GRANADOS I AL TEATRE MUNICIPAL DE L'ESCORXADOR

1.- OBJECTE

L'Ajuntament de Lleida estableix una línia de suport específic per a fer Residència Artística a l'Auditori Municipal Enric Granados i/o al Teatre Municipal de l'Escorxador amb la finalitat d'incentivar la producció, creació i representació d'espectacles musicals i d'arts escèniques de les diferents entitats culturals sense ànim de lucre de la ciutat de Lleida així com de companyies professionals, les quals contribueixen a completar el panorama cultural musical i escènic de Lleida, del país i de l'estat.

L'objecte és regular i fixar l'accés a la Residència Artística i l'ús de l'espai de l'edifici de l'Auditori Municipal Enric Granados i/o del Teatre Municipal de l'Escorxador per les formacions que l'obtinguin.

2.- ENTITATS BENEFICIÀRIES I REQUISITS

Poden optar a la Residència Artística:

- les entitats sense ànim de lucre que realitzin activitats musicals i activitats escèniques que estiguin inscrites al registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Lleida.
- les companyies professionals vinculades al teixit cultural de la ciutat, que realitzin activitats musicals i activitats escèniques.

3.-DESCRIPCIÓ DE LA RESIDÈNCIA

La Residència Artística suposa l'ús de l'espai de l'Auditori i/o del Teatre Escorxador per a les següents activitats, com a mínim, i que es regularan de manera específica a la corresponent convocatòria:

- Cessions per a assaigs de les companyies professionals i/o entitats sense ànim de lucre .
- Estrena d'obres dins la programació de LaTemporada.
- Representacions en altres espais escènics de la ciutat.
- Cessions per a activitats paral·leles o similars.

4.- DURADA

La Residència Artística serà per una temporada, de setembre a juny. Prorrogable de forma expressa anualment fins a un màxim de dos temporades més, sempre que s'hagin complert els objectius establerts, hagi la voluntat per part de la formació resident a continuar la residència, i es consideri idoni per part dels responsables dels equipament.

En tot cas, anualment, es podrà tornar a treure la convocatòria sempre que hagi vacants en els equipaments per a formacions residents.

El nombre de formacions residents per a cada equipament s'especificaran en la convocatòria anual.



5.- NATURALESA JURÍDICA

La cessió d'ús del local, objecte d'aquest conveni, és en concepte de precari, i segons el previst en el vigent Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre. Ambdues parts manifesten formalment que el precarista no resta en relació de dependència respecte a l'Ajuntament de Lleida.

6.- REGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquestes residències és el de concurrència competitiva.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el regidor/a competent en l'àmbit de cultura i el resoldrà la Junta de Govern Local.
- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- f) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- g) El termini per a la resolució i notificació serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- h) Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- i) El calendari de la residència es pactarà amb la persona responsable que es designi de cada equipament i de cada formació, abans de començar la temporada. Tindran prioritat davant les residències totes les activitats organitzades per l'Ajuntament i les que es programin externament. El calendari de les residències es pot veure alterat atenent canvis organitzatius, durant la temporada.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració es distribueixen de la següent manera:

7.1 Projecte de la formació - màxim 75 punts

Dins del projecte es tindran en compte els següents punts per la valoració:

- Exposició, programació i descripció del projecte – fins a 20 punts
- Interès i qualitat del projecte – fins a 10 punts



- Singularitat i idoneïtat del projecte amb la proposta de les bases – fins a 10 punts
- Innovació i experimentació en la matèria – fins a 10 punts.
- Talent i qualitat dels integrants de la formació – fins a 10 punts
- Creació de nous públics – fins a 10 punts
- Repercussió en l'àmbit de la recerca – fins a 5 punts

7.2 Impacte, retorn social i cultural a la ciutat - màxim 15 punts

Es tindran en compte els següents punts per la valoració en relació a l'impacte, retorn social i cultural a la ciutat del projecte presentat:

- Accions per a la interculturalitat – fins a 5 punts
- Accions educatives i pedagògiques – fins a 5 punts
- Accions per al desenvolupament sostenible – fins a 5 punts

7.3 Formacions residents en convocatòries anteriors - màxim 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts les formacions que hagin realitzat residència en la convocatòria anterior, o han tingut convenis de residències els anys anteriors.

No es podrà atorgar Residència artística als projectes que no igualin o superin una puntuació mínima de 50 punts

8.-CONCURRENCIA I COMPATIBILITAT

La concessió d'aquesta residència serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajut.

9.-TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

Lloc: Per tal de poder-hi participar serà imprescindible presentar la corresponent sol·licitud i la documentació que es requereixi.

Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida <https://tramits.paeria.cat/Ciudadania/>.

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Dona't el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica.

El fet de presentar la sol·licitud de participació implicarà l'acceptació d'aquestes Bases.

Termini: el termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria.

Documentació: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. Caldrà adjuntar a la sol·licitud:



1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Projecte de l'entitat d'acord amb els barems de valoració descrits en l'apartat 7. Criteris de valoració.
3. Projecte tècnic que haurà d'incloure el pla d'usos dels espais i del material necessari així com la proposta de calendari de residència, i caldrà justificar la seva conveniència, oportunitat o necessitat.
Aquest projecte haurà de ser consensuat amb els responsables de l'equipament on es realitzi la residència, en el moment que sigui atorgat.

10.- JUSTIFICACIÓ

Caldrà presentar la memòria de l'activitat desenvolupada en el projecte en relació amb la finalitat de la Residència Artística, un cop acabi cada temporada. El termini per presentar aquesta documentació serà d'un mes un cop finalitzi la temporada.

11.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Es crearà una comissió de seguiment de les Residències Artístiques, formada per un responsable de cadascun dels equipaments implicats, Auditori Municipal i Teatre Escorxador, conjuntament amb un representant de cada formació resident.

Qualsevol modificació essencial en el projecte s'ha de comunicar al equipament on es realitzi la residència demanant una autorització de reformulació del projecte. La comissió decidirà de comú acord amb la persona beneficiària la reprogramació o no de les activitats.

12.- DIFUSIÓ

Tots els elements de difusió i publicitat de les formacions residents, hauran de comptar amb el logotip de l'Ajuntament de Lleida en un lloc preferent així com "Formació resident de l'Auditori Municipal Enric Granados" i/o "Companyia resident del Teatre Municipal de l'Escorxador".

13.- DRETS I OBLIGACIONS DELS RESIDENTS

Els drets i obligacions per part dels residents són els següents:

- Realitzar les actuacions que s'acordin segons el projecte presentat, formant part de LaTemporada, sense el pagament del caixet per part de l'Auditori Municipal i el Teatre Escorxador .

-Recaptació de les actuacions que conformen la Residència.

-Usar els espais que se'ls assigni per a cada assaig o activitat en les dates acordades. L'Ajuntament de Lleida cedirà les instal·lacions sol·licitades de l'Auditori Municipal i del Teatre Escorxador, pels assaigs habituals de la formació resident d'acord al Pla d'Usos establert, i horaris de l'equipament.

- En els assaigs l'Ajuntament cedirà l'ús dels instruments del Conservatori i/o l'Auditori necessaris per a realitzar-los. En el cas que hi hagi instruments que no els disposin els



músics per a una producció en concret i els disposi el conservatori o l'auditori, es facilitarà la seva cessió sempre que es pugui.

En cas que sigui compatible amb altres formacions, es podrà portar instruments a altres llocs, especialment si és dins la ciutat de Lleida, sempre i quan vagin en caixes de transport, d'acord amb la programació aprovada.

- Establir un espai de magatzem del material necessari per a realitzar l'activitat d'assaig, actuacions i/o concerts de les formacions residents de l'Auditori Municipal.

-Nomenar un o una responsable que serà l'interlocutor/a directe amb el o la responsable de l'equipament.

En el cas de les formacions residents de l'Auditori Municipal, aquest/a interlocutor/a serà responsable de la clau per accedir a l'edifici i es farà responsable d'obrir i tancar l'edifici si no està obert al públic, així com tenir-lo tancat durant l'assaig.

-Les formacions residents es faran responsables dels desperfectes ocasionats als espais, instruments o material durant el desenvolupament de les activitats realitzades en els espais públics cedits o en sortides autoritzades o no i que no estiguin coberts per l'assegurança de l'Ajuntament. En cas que hi hagi algun desperfecte es notificarà immediatament al responsable de cada equipament.

-Disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil per part de cada Formació Resident.

-Obtenir els permisos de representació i liquidar els drets d'autor corresponents.

- Les formacions residents recolzaran el programa social *Apropa Cultura* per a entitats amb risc d'exclusió social i a tal efecte posaran a disposició un mínim de 20 entrades per a cada concert de Sala 1 o 10 entrades per cada concert de Sala 2.

- Descompte jove a les entrades de LaTemporada als membres de l'Associació.

-Autoritzar la reproducció , publicació, exhibició i projecció de les obres, com a promoció cultural i artística.

-Respectar i fer respectar el Pla d'Usos de cada equipament.

14.- INCOMPLIMENT I RESOLUCIÓ

L'incompliment de les obligacions de la Residència Artística facultarà la seva suspensió.

Igualment es produirà la resolució i extinció de la cessió pel compliment de qualsevol de les següents causes:

- a) El transcurs del termini de la cessió que s'indiqui en la resolució.
- b) Qualsevol altre incompliment dels previstos a l'ordenament jurídic.

15.-PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "FOMENT", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.



La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general es que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant la vostra sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.