



Ajuntament de Lleida

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A PROJECTES D'ENTITATS CULTURALS SENSE ÀNIM DE LUCRE (L-8.1).

1.-OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per a la concessió d'ajuts per als projectes i activitats de les diferents entitats culturals sense ànim de lucre de la ciutat de Lleida, les quals contribueixen a completar el panorama cultural general de Lleida, distingint-la com a vèrtex actiu, important, en el territori del país i de l'estat

2.-PERSONES BENEFICIÀRIES

a) Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques i/o jurídiques que compleixin els requisits següents:

1. Les entitats sense ànim de lucre.

3.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

a) Requisits específics per cada cas:

1. Que realitzin activitats i actuacions en qualsevol dels àmbits de la cultura
2. Que estiguin domiciliades a la ciutat de Lleida
3. Que estiguin inscrites al registre municipal d'associacions

b) Requisits comuns :

1. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. No tenir deutes amb l'Ajuntament de Lleida, amb la Hisenda Pública, ni amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.



Ajuntament de Lleida

3. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
4. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
5. Els sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, llevat que estiguin en execució dins els terminis aprovats o tinguin concedida pròrroga per a la justificació, en quedaran automàticament excloses.

4.- RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.

Les persones beneficiàries només podran presentar com a màxim una sol·licitud per cada convocatòria sol·licituds per cada convocatòria.

S'autoritza la possibilitat de que es presentin més sol·licituds de les permeses expressament, si es fa en participació amb d'altres persones beneficiàries per que les característiques de l'activitat o projecte necessitin ser realitzades de forma coordinada i a tal efecte presentin una sol·licitud conjunta.

- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el regidor/a competent en l'àmbit de cultura i el resoldrà la Junta de Govern Local.

- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.

- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.



Ajuntament de Lleida

- e) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part del beneficiari.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiaria sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5.- CRITERIS OBJECTIUS DE L'ATORGAMENT DELS AJUTS I CRITERIS DE VALORACIÓ

- a) Els criteris objectius en base als quals s'atorgaran els ajuts són :
 1. Els programes i/o projectes han de correspondre a activitats en el camp de les Arts en Viu (Música i Arts Escèniques), les Arts Visuals i el Patrimoni, les activitats literàries, Festes, Cultura Popular i Tradicions
 2. Els programes i/o projectes han d'afavorir la participació ciutadana i enfortir el teixit associatiu i comunitari de la ciutat i han de contribuir a vertebrar la seva oferta cultural.



Ajuntament de Lleida

b) Els criteris de valoració es distribueixen de la manera següent:

Fonaments i qualitat del projecte. Total de 80 punts. Ponderació 80%

1. Trajectòria i consolidació del projecte. Breu resum del recorregut del projecte al llarg del temps fins l'actualitat.– 4 punts
 - a. Antiguitat i nivell de consolidació de l'activitat – 2 punts
 - b. Grau de renovació, de creixement i d'especialització del projecte – 2 punts
2. Finalitat genèrica, objectius principals i valors que incorpora el projecte.– 10 punts
 - a. Finalitat genèrica - 3 punts
 - b. Objectius principals – 4 punts
 - c. Valors que contempla el projecte – 3
3. Explicació general sobre el tema del projecte i de les activitats.– 18 punts
 - a. Descripció de l'activitat i de les diferents accions que contempla.- 10 punts
 - b. Idoneïtat i coherència de les activitats en base a la finalitat i objectius que motiven el projecte – 4 punts
 - c. Aspectes originals i singulars del projecte – 4 punts
4. Capacitat del projecte d'afavorir l'estudi i el coneixement de la història i el patrimoni cultural de Lleida, i de projectar-ho a la pròpia ciutat i arreu del territori. – 10 punts
 - a. Eixos i elements genuïns referents al patrimoni i la història de la ciutat, i com a través del projecte se n'afavoreix l'estudi, el coneixement i la difusió a la pròpia ciutat – 6 punts
 - b. Com aquest projecte afavoreix, a la vegada, la projecció de la ciutat arreu del territori – 4 punts
5. Innovació, experimentació i interdisciplinarietat del projecte – 8 punts
 - a. Elements innovadors i noves propostes d'experimentació que aporta el projecte– 4 punts
 - b. Camps d'intervenció cultural que abasta el projecte– 4 punts
6. Impacte social i cultural del projecte. Descripció dels elements i accions del projecte que contemplen, integren i fomenten els següents valors: – 14 punts
 - a. Es contemplen accions ben definides corresponents a un dels punts següents - 4 punts
 - b. Es contemplen accions ben definides corresponents a dos dels punts següents – 10 punts
 - c. Es contemplen accions ben definides corresponents a tres o més dels punts següents – 14 punts



Ajuntament de Lleida

- Accions de caràcter educatiu
 - Accions que fomenten la participació ciutadana
 - Aplicació de la perspectiva de gènere
 - Accions per a la interculturalitat: foment del diàleg i la interacció positiva pel coneixement i reconeixement de la diversitat cultural
 - Accions que fomenten la cohesió social: inclusió de col·lectius vulnerables
 - Accions per a l'accessibilitat: inclusió de col·lectius amb altres capacitats i diversitat funcional
7. Nombre de persones involucrades en la creació, l'organització i l'execució del projecte.- 4 punts
- a. Nombre de persones que formen part de la creació, l'organització i l'execució del projecte – 2 punts
 - b. Estructura i nivell participatiu en l'organització i execució del projecte – 2 punts
8. Calendari d'execució. – 4 punts
- a. Esquema cronològic de com està prevista l'execució del projecte – 4 punts
9. Definició dels públics. Previsió d'increment de públics.– 4 punts
- a. Definició dels públics als quals s'adreça el projecte - 2 punts
 - b. Previsió d'increment de públics – 2 punts
10. Pla de comunicació i difusió previst. – 4 punts
- a. Enumeració i descripció de les accions de comunicació i difusió del projecte – 2 punts
 - b. Nivell d'accions possibles i coherents en relació al projecte – 2 punts

Previsió de despeses i ingressos vinculats al projecte presentat. Viabilitat del projecte - Total de 20 Punts. Ponderació 20%

11. Concreció dels recursos destinats al projecte. Despeses i partides –10 punts
- Molta concreció (detalla cost de cada despesa concreta) - 10
 - Mitja concreció (detalla cost en partides generals) – 5
 - Poca concreció (no detalla cap cost) – 0
12. Altres fonts de finançament.– fins a 10 punts
- Recursos propis i privats iguals o superiors al 75% - 10
 - Recursos propis i privats iguals o superiors al 50% - 5
 - Recursos propis i privats <50% - 0



Ajuntament de Lleida

No es podrà atorgar subvencions als projectes d'entitats culturals que no igualin o superin un coeficient de ponderació global del 50%, i una puntuació mínima de 50 punts.

6.-QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. La quantia de l'ajut no podrà superar el 50% del total de la despesa i/o inversió subvencionable.
3. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa i/o inversió subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
4. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

7.- CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

8.- PERIODE D'EXECUCIÓ



Ajuntament de Lleida

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

1. Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte subvencionat.

2. Despeses de l'equip directiu, personal tècnic, de gestió o administratiu del temps dedicat a l'activitat subvencionada. Es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de seguretat social.

3. Creació i edició de llibres i publicacions.

4. Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació: publicitat i promoció de les activitats (programes, cartells, publicacions) i les despeses de creació i manteniment de pàgines web i noves tecnologies.

5. Despeses corresponents a viatges i allotjaments vinculats al projecte.

6. Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipals, etc.), corresponents al període de desenvolupament del projecte subvencionat.

b) Despeses no subvencionables:

1. Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.

10.- SOL.LICITUDS I TRÀMITS

LLOC : Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida (www.paeria.es/subvencions).

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.



Ajuntament de Lleida

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Memòria explicativa i detallada de l'activitat que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost detallat.
3. Autorització de transferència bancària.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - a) Ajuntament de Lleida: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.
 - c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació que no hagi deutes pendents de pagament.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses i/o inversions, si escau.
6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.



Ajuntament de Lleida

7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de la persona jurídica, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau, i quan no es pugui verificar mitjançant la identitat digital
8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

1. Fitxa explicativa detallada del programa o projecte/s a presentar degudament complimentada.

2. Declaració responsable sobre el compliment de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en què li sigui aplicable. Les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000€ estan obligades a informar a l'Ajuntament de Lleida de les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques. Les retribucions a informar són les retribucions brutes anuals corresponents a l'any en què es concedeix la subvenció o, en el cas que encara no estiguin fixades, les de l'any fiscal anterior. L'entitat ha d'informar de la relació de càrrecs de llurs òrgans de direcció o d'administració, en el cas que algun membre dels òrgans de direcció o administració no rebi cap retribució, s'especificarà "sense retribució", i el concepte de la retribució, si escau (per exemple, dietes per assistència a consells). L'entitat beneficiària haurà de fer la declaració responsable i adjuntar la documentació en el moment de la sol·licitud i com a màxim, poden aportar la documentació en un termini de 10 dies des de la notificació de l'acord de concessió. Els acords de concessió d'aquestes subvencions quedaran condicionats al compliment d'aquesta obligació, si aquesta no es fa efectiva la subvenció quedarà revocada

3. Declaració dels ingressos generats per l'activitat, si escau.

4. Qualsevol altra obligació que sigui exigida per normativa que es dicti durant el període de vigència d'aquestes bases.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o porti els documents



Ajuntament de Lleida

preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini de justificació serà de tres mesos des de la finalització de l'activitat i com a màxim, fins el 31 de març de l'any següent, llevat que s'indiquin altres terminis en la convocatòria de la línia subvencionadora.

La justificació es farà mitjançant la presentació dels formularis de justificació establerts en la Circular 4/2021 de la Coordinació General i Econòmica de l'Ajuntament de Lleida, que podran ser adaptats o modificats mitjançant la modificació de la Circular 4/2021, o a través de les Bases d'Execució del Pressupost.

La forma de justificació serà electrònica, sense perjudici de la facultat de les regidories o departaments gestors, de sol·licitar documents originals o còpies compulsades d'acord amb l'establert a l'article 73 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Si existeixen circumstàncies que facin necessari la reformulació del projecte per modificacions en l'execució del mateix, especialment vinculades a l'obtenció d'altres fonts de finançament, s'haurà de presentar una sol·licitud de reformulació amb caràcter previ a la presentació de la justificació. La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

Abans de la finalització del termini de justificació es podrà sol·licitar una ampliació del termini, que amb caràcter general no podrà excedir de la meitat del període inicial, a excepció que existeixin circumstàncies excepcionals que justifiquin un termini superior.

12.- FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.



Ajuntament de Lleida

13.- INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14.-RENÚNCIA

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

15.-INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16.-INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.



Ajuntament de Lleida

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

17.-OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient número



Ajuntament de Lleida

d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18.-PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "FOMENT", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1 , 25007Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general es que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).



Ajuntament de Lleida

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant la vostra sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

19.-PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicatariis d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

20.-RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- i) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- j) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- k) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- l) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).



Ajuntament de Lleida

- m) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- n) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- o) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- p) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- q) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- r) Circular 4/2021, s'obre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.

Lleida, a la data de la signatura electrònica

Jaume Rutllant Casas
Regidor de Ciutat i Cultura