



## Ajuntament de Lleida

REGIDORIA DE LES POLÍTIQUES A FAVOR DE LA CREATIVITAT,  
LA CULTURA I ELS ESPORTS

### CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A PERSONES, ENTITATS I ASSOCIACIONS QUE DUGUIN A TERME ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CULTURA A LA CIUTAT DE LLEIDA, PER A L'ANY 2019

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Dins de la denominada activitat de foment atribuïda per la legislació a les Administracions Públiques, l'Ajuntament de Lleida, vol contribuir a satisfer les creixents demandes culturals de la població de Lleida, incentivant totes aquelles iniciatives i accions culturals, que a banda de les dutes a terme pel propi Ajuntament, desenvolupin els diferents agents culturals de la nostra ciutat.

Les administracions públiques, entre les quals s'inclouen els ajuntaments, tenen atribuïdes competències en matèria cultural. Així segons l'article 25.2.m/ de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, *Reguladora de las Bases del Régimen Local* els municipis tenen com a competència pròpia la "*Promoción de la cultura y equipamientos culturales*". En el mateix sentit l'article 66.3.n/ del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/ 2003, de 28 d'abril, reconeix als ajuntaments competències sobre les activitats i instal·lacions culturals.

És en aquest sentit que s'estableix la present convocatòria que es regirà per les Bases reguladores generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, (Butlletí Oficial de la Província de Lleida, núm. 76, de data 29 de maig de 2008), vigents mitjançant pròrroga del Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Lleida establerta a les Bases d'execució del pressupost municipal per al 2019, i per les Bases específiques de les línies subvencionadores de la Regidoria competent en l'àmbit de la cultura, aprovades pel Ple en sessió de data de 29 d'abril de 2016, publicades al Butlletí Oficial de la Província, núm. 86, de 5 de maig de 2016, i esdevingudes definitivament aprovades al no presentar-se cap al·legació dins del termini previst.

#### 1. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Són els establerts a la Base específica 12.

#### 2. QUANTIA

L'import total de la convocatòria ascendeix a **31.600,- €** ( TRENTA-UN MIL SIS-CENTS EUROS), per **Ajuts a projectes d'entitats culturals sense ànim de lucre de la ciutat de Lleida (Línia 1)** amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06 3340 48900.



## Ajuntament de Lleida

### REGIDORIA DE LES POLÍTIQUES A FAVOR DE LA CREATIVITAT, LA CULTURA I ELS ESPORTS

Amb caràcter general, i excepte que les bases específiques de la subvenció disposin el contrari, les subvencions que s'atorguin amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de la Regidoria competent en l'àmbit de la cultura en règim de concurrència competitiva no podran superar el 50% del cost de l'actuació subvencionada.

La concessió d'aquestes subvencions serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajut, excepte quan les bases específiques disposin una altra cosa.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

### 3. PERSONES BENEFICIÀRIES

Tindrà la condició de persona beneficiària la persona o entitat que reuneixi els requisits establerts en les Bases específiques reguladores de la línia subvencionadora.

Tanmateix no podrà obtenir la condició de persona beneficiària, la persona o entitat que es trobi en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 6.3 de les Bases reguladores generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, (Butlletí Oficial de la Província de Lleida, núm. 76, de data 29 de maig de 2008), vigents mitjançant pròrroga del Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Lleida establerta a les Bases d'execució del pressupost municipal per al 2019

### 4. REQUISITS ESPECÍFICS PER SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ

A més dels establerts amb caràcter general a l'article 6, de les Bases reguladores generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, (Butlletí Oficial de la Província de Lleida, núm. 76, de data 29 de maig de 2008), s'estableixen els següents requisits específics.

#### Requisits específics de persones beneficiàries Línia 1

Poden optar a les subvencions totes les entitats sense ànim de lucre que realitzin activitats i actuacions en qualsevol dels àmbits de la cultura, que estiguin domiciliades a la ciutat de Lleida i que estiguin inscrites al registre municipal d'associacions.

### 5. ÒRGAN INSTRUCTOR

L'òrgan instructor serà la persona titular de la regidoria competent en matèria de cultura.

.



## Ajuntament de Lleida

### REGIDORIA DE LES POLÍTIQUES A FAVOR DE LA CREATIVITAT, LA CULTURA I ELS ESPORTS

#### 6. TRAMITACIÓ

La tramitació de l'expedient de concessió d'ajuts correspondrà a una comissió tècnica avaluadora que analitzarà els expedients aixecant acta de les seves deliberacions i elevant la seva proposta a l'òrgan instructor.

Aquesta comissió pot ser assessorada per òrgans avaluadors o per experts externs a l'Ajuntament de Lleida.

La comissió tècnica avaluadora, **pels ajuts a projectes d'entitats culturals sense ànim de lucre de la ciutat de Lleida (Línia 1)**, estarà formada per:

Responsable Coordinadora de Cultura, que la presidirà

Cap d'Unitat Tècnica Gestió Cultura, vocal que actuarà com a vicepresidenta

Tècnic Superior Gestió Cultural Festes, vocal.

Tècnica Superior de Gestió Cultural, vocal

Director del Museu D'Art Jaume Morera, vocal

Cap d'Unitat Tècnica de Relacions amb entitats, que actuarà com a secretari, amb veu i sense vot.

#### 7. SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds s'efectuaran mitjançant formulari que es pot obtenir a la pàgina d'internet [www.paeria.cat/subvencions](http://www.paeria.cat/subvencions), aniran adreçades a l'Alcalde de l'Ajuntament de Lleida. Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Lleida (Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania), Rambla Ferran, 32, 25007 Lleida, en horari d'atenció al públic (es pot consultar a la web [omac.paeria.cat](http://omac.paeria.cat)).
2. Les sol·licituds aniran signades per la persona que ostenti la representació legal de l'entitat i contindran la documentació següent:
  - a) Fotocòpia del NIF del/de la sol·licitant i documentació que acrediti la identitat jurídica de l'entitat, escriptura de constitució de l'entitat i dels seus estatuts, NIF de l'entitat i escriptura de poders del/de la representant i el seu DNI.



## Ajuntament de Lleida

### REGIDORIA DE LES POLÍTIQUES A FAVOR DE LA CREATIVITAT, LA CULTURA I ELS ESPORTS

- b) Fotocòpia del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat al Registre municipal d'associacions.
- c) Memòria explicativa i detallada de l'activitat que es durà a terme, previsió temporal de la seva execució, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost detallat.
- d) Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.
- e) Declaració de que accepta les bases reguladores generals de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms, les específiques de la línia d'actuació corresponent, la quantitat que li sigui atorgada en concepte de subvenció, així com les condicions i obligacions que se'n derivin del fet de ser-li atorgada la subvenció.
- f) Acreditació de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals i tributàries amb la Hisenda Pública Estatal i Autonòmica, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Lleida. L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació dels corresponents certificats dels organismes públics esmentats.

L'acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions fiscals i tributàries es pot substituir per la següent autorització:

*“Autoritzo a l'Ajuntament de Lleida que pugui efectuar en relació a l'entitat que represento, les consultes necessàries i obtenir directament els certificats tributaris i de seguretat social corresponents per comprovar l'acreditació d'aquests fets.”*

- g) Declaració responsable d'aportar els requeriments exigits per a l'accés a la subvenció.
3. També, i per tal de donar compliment a obligacions derivades de determinats preceptes normatius, l'entitat beneficiària, haurà d'adjuntar amb la documentació d'aportació obligatòria a la sol·licitud, les següents declaracions de responsable signades pel representant legal de l'entitat:
- a) Declaració segons la qual l'entitat beneficiària no ha estat mai objecte de sancions administratives firmes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, a l'empara de la *Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes*.



## Ajuntament de Lleida

### REGIDORIA DE LES POLÍTIQUES A FAVOR DE LA CREATIVITAT, LA CULTURA I ELS ESPORTS

- b) Declaració segons la qual les activitats objecte del conveni **NO** comporten l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors de edat. Si les activitats objecte del conveni **SÍ** comporten l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors de edat, la declaració haurà de recollir de forma expressa la manifestació de que l'entitat disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte subvencionat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o activitats objecte de la subvenció, l'entitat es compromet a aportar una nova declaració de responsable. Tot això, d'acord amb allò previst a la *Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, el que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.*

Aquesta declaració responsable aportada per l'entitat beneficiària de la subvenció i les certificacions negatives de què disposi, serà vigent durant un any, període durant el qual , si l'entitat beneficiària té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats que afecti a personal adscrit al projecte o activitats objecte de la subvenció, estarà obligada a comunicar a l'Ajuntament de Lleida aquesta circumstància de manera immediata.

Atenent el que estableix l'article 35 de la *Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya*, aquesta declaració de responsable faculta a l'Ajuntament de Lleida a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible, o bé efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.



## Ajuntament de Lleida

### REGIDORIA DE LES POLÍTIQUES A FAVOR DE LA CREATIVITAT, LA CULTURA I ELS ESPORTS

A més, quan una entitat rebi la notificació de l'acord de concessió per un import superior a 10.000'.€, i en compliment de la *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*, està obligada a informar a l'Ajuntament de Lleida de les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques. L'entitat beneficiària haurà de aportar la declaració degudament complimentada en un termini de 10 dies des de la notificació de l'acord de concessió. Els acords de concessió d'aquestes subvencions quedaran condicionats al compliment d'aquesta obligació, que si no es fa efectiva i en el termini previst, comportarà la revocació de l'acord de concessió.

L'Ajuntament de Lleida, pot establir models de declaracions de responsable per a tots o per algú dels supòsits a que fa referència aquesta clàusula. Establert el corresponent model, l'entitat beneficiària, l'haurà de utilitzar obligatòriament. El fet que l'Ajuntament de Lleida no estableixi models de declaració de responsable, no eximeix a l'entitat beneficiària de l'obligació de aportar totes les declaracions.

Les entitats sol·licitants, a més de les declaracions abans esmentades, vindran obligades a presentar qualsevol declaració de responsable que sigui exigida per normativa que es dicti durant el període de vigència d'aquestes bases.

4. D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que s'assenyalen a l'apartat anterior i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de deu dies esmeni o porti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
5. En el procés de valoració dels projectes presentats, es podrà sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

### 8. TERMINI I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Si el termini finalitzés en dissabte, diumenge o dia festiu, aquest termini es prorrogarà fins el



## Ajuntament de Lleida

### REGIDORIA DE LES POLÍTIQUES A FAVOR DE LA CREATIVITAT, LA CULTURA I ELS ESPORTS

següent dilluns o dia hàbil posterior. Tota la documentació requerida per a la sol·licituds s'haurà de presentar a través dels formularis habilitats a aquest efecte, que estaran a l'abast de les entitats beneficiàries a la pàgina web [www.paeria.cat/subvencions](http://www.paeria.cat/subvencions)

Tanmateix, les entitats sol·licitants hauran d'adjuntar a tota la documentació exigida per a la presentació de la sol·licitud a la qual es fa esment a la clàusula setena, una *declaració responsable sobre el compliment dels requisits necessaris per a ser beneficiari/a d'una subvenció establerts pels apartats 2n. i 3r. de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions*. El formulari d'aquesta declaració responsable estarà a l'abast de les entitats sol·licitants a la pàgina web <https://cultura.paeria.cat/regidoria-es/tramits/subvencions/subvencions>

## 9. RESOLUCIÓ

Aprovada la proposta de la resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment. La resolució haurà de ser motivada i, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopti.

Haurà de contenir el/la sol·licitant o la relació de sol·licitants als que es concedeix la subvenció i, la desestimació de la resta de les sol·licituds. El termini màxim de resolució i notificació és de sis mesos. El termini es computarà des de la publicació d'aquesta convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la sol·licitud de la concessió de la subvenció per silenci administratiu.

## 10. TRAMITACIÓ DEL PAGAMENT, TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La tramitació del pagament de les subvencions s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida, previ informe de la comissió tècnica avaluadora i resolució de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Lleida.

L'Ajuntament podrà concedir una bestreta per la totalitat de l'import, eximida de garantia, a petició de l'entitat receptora de la subvenció.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables justificades és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari anteriorment o en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de petició de reformulació del projecte.

Amb caràcter general, previ a l'abonament de la subvenció, la persona beneficiària haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Lleida (Oficina Municipal



## Ajuntament de Lleida

### REGIDORIA DE LES POLÍTIQUES A FAVOR DE LA CREATIVITAT, LA CULTURA I ELS ESPORTS

d'Atenció a la Ciutadania), Rambla Ferran, 32, 25007 Lleida, en horari d'atenció al públic (es pot consultar a la web [omac.paeria.cat](http://omac.paeria.cat)):

- a) Instància subscripta per la persona beneficiària dirigida a l'Alcalde de l'Ajuntament de Lleida, sol·licitant el pagament de la subvenció, indicant el número de compte al que s'hagi d'efectuar la transferència.
- b) Memòria de l'activitat desenvolupada en relació amb la finalitat de la subvenció i el compliment de les condicions de la convocatòria.
- c) Els documents acreditatius de l'actuació subvencionable, com ara factures, certificat d'ingressos i despeses i altres justificants de la seva execució en concordança amb els pressupostos presentats inicialment.

Els originals dels documents acreditatius de l'activitat subvencionable es podran acompanyar de la corresponent fotocòpia a efectes de la seva compulsa. En aquest supòsit es podrà, amb caràcter previ i en el termini màxim dels cinc dies hàbils immediatament anteriors a la data de finalització de presentació de la justificació, compulsar aquest documents a la seu de la Regidoria de Promoció Cultural, Museus, Festes i Cultura Popular (Blondel, 64, codi postal 25001 Lleida)

- d) Comunicació de l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que contribueixin a finançar les activitats subvencionades.
- e) Acreditació de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals i tributàries amb la Hisenda Pública Estatal i Autonòmica, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Lleida. L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació dels corresponents certificats dels organismes públics esmentats.

L'acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions fiscals i tributàries es pot substituir per la següent autorització:

*“Autoritzo a l'Ajuntament de Lleida que pugui efectuar en relació a l'entitat que represento, les consultes necessàries i obtenir directament els certificats tributaris i de seguretat social corresponents per comprovar l'acreditació d'aquests fets.”*

La justificació de les activitats subvencionades haurà de realitzar-se dins del termini de dos mesos des de la finalització de l'activitat o activitats objecte de la subvenció.

Tota la documentació requerida per a la justificació s'haurà de presentar a través dels formularis habilitats a aquest efecte, que estaran a l'abast de les entitats beneficiàries a la pàgina web [www.paeria.cat/subvencions](http://www.paeria.cat/subvencions)