



## Ajuntament de Lleida

### ANUNCI APROVACIÓ DE LES BASES PER ALS AJUTS EN FORMA DE FORMACIONS RESIDENTS A L'AUDITORI MUNICIPAL ENRIC GRANADOS

El Ple de l'Ajuntament de Lleida, en data 25 de juliol de 2025, va aprovar inicialment les bases per als ajuts en forma de formacions residents a l'Auditori Municipal Enric Granados

En compliment del tràmit d'informació pública, l'acord esmentat i el text de les Bases es poden consultar en el Tauler d'Anuncis de la corporació, durant el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i a efectes de què es puguin formular les corresponents al·legacions i/o reclamacions.

Les al·legacions i/o reclamacions es poden presentar davant l'Ajuntament de Lleida dintre del mateix termini d'informació pública, per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat al·legacions o reclamacions, les Bases restaran definitivament aprovades sense necessitat de nou acord plenari, facultant a l'Alcalde a dictar un decret que deixi constància de l'aprovació definitiva. En aquest supòsit, el text definitiu de les bases reguladores es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació, a la pàgina web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

La tinenta d'alcaldia

(Atès el Decret d'Alcaldia número DEC-07101-2025, de data 14 de juliol de 2025)



## Ajuntament de Lleida

### **BASES PER ALS AJUTS EN FORMA DE FORMACIONS RESIDENTS A L'AUDITORI MUNICIPAL ENRIC GRANADOS**

#### **1.- OBJECTE**

L'Ajuntament de Lleida estableix una línia de suport específic per a les Formacions Residents a l'Auditori Municipal Enric Granados amb la finalitat d'incentivar la producció, creació, assaig i representació d'espectacles musicals de les diferents entitats culturals sense ànim de lucre de la ciutat de Lleida així com de formacions i companyies professionals, les quals contribueixen a completar el panorama cultural musical de Lleida, del país i de l'estat.

L'objecte és regular i fixar l'accés a la Residència Artística i l'ús de l'espai de l'edifici de l'Auditori Municipal Enric Granados per a les formacions que l'obtinguin.

#### **2.- ENTITATS BENEFICIÀRIES I REQUISITS**

Poden optar a ser Formació Resident:

- les entitats sense ànim de lucre que realitzin activitats musicals estiguin inscrites al registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Lleida
- les formacions i companyies professionals vinculades al teixit cultural de la ciutat que realitzin activitats musicals

Les formacions provinents d'Escoles de Música i Conservatoris no podran ser formacions residents.

#### **3.-DESCRIPCIÓ**

Ser formació resident suposa l'ús de l'espai de l'Auditori per a les següents activitats, com a mínim, i que es regularan de manera específica a la corresponent convocatòria:

- Cessions dels espais per a assaigs de les companyies professionals i/o entitats sense ànim de lucre, acordades amb l'equip gestor de l'Auditori i en funció de les necessitats de l'equipament.
- Estrena d'obres, assajos oberts o actuacions dins la programació de Cultura: Lleida, acordades amb l'equip gestor de l'Auditori amb un màxim de 2 concerts a l'any.
- Cessions per a activitats paral·leles, de mediació o similars acordades prèviament amb l'equip gestor de l'Auditori amb 1 activitat a l'any com a mínim.

#### **4.- DURADA**

Serà de gener a desembre. Prorrogable de forma expressa anualment fins a un màxim de dos anys més, sempre que s'hagin complert els objectius establerts, hagi la voluntat per part de la formació resident a continuar la residència, i es consideri idoni per part dels responsables dels equipament.

En tot cas, anualment, es podrà tornar a treure la convocatòria sempre que hi hagi vacants en l'equipament per a formacions residents.

El nombre de formacions residents per a l'equipament s'especificaran en la convocatòria anual.

#### **5.- NATURALESA JURÍDICA**

La cessió d'ús del local, objecte d'aquest conveni, és en concepte de precari, i segons el previst en el vigent Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre. Ambdues parts manifesten formalment que el precarista no resta en relació de dependència respecte a l'Ajuntament de Lleida.

#### **6.- REGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

a) El procediment de concessió és el de concurrència competitiva.



## Ajuntament de Lleida

- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el regidor/a competent en l'àmbit de cultura i el resolrà la Junta de Govern Local.
- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- f) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- g) El termini per a la resolució i notificació serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- h) Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
  - i) El calendari de la residència es pactarà amb l'equip gestor de l'Auditori i de cada formació, abans de començar la temporada.
  - ii) El nombre d'actuacions dins la programació de l'Auditori de les formacions residents sortirà reflectit en la corresponent convocatòria
  - iii) Cada formació haurà de fer com a mínim una activitat de mediació cultural i comunitària cada any de residència. Aquesta activitat haurà d'estar acordada amb l'equip gestor de l'Auditori.

Sempre tindran prioritats totes les activitats organitzades i programades pel propi equipament i la regidoria de Cultura i aquelles activitats que l'equip gestor de l'Auditori consideri oportunes.  
El calendari es pot veure alterat atenent a canvis organitzatius de l'Auditori, durant la temporada.

### 7.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració s'especificaran en la corresponent convocatòria.

- 7.1 Projecte de la formació
- 7.2 Impacte, retorn social i cultural a la ciutat
- 7.3 Formacions residents en convocatòries anteriors

### 8.-CONCURRENCIA I COMPATIBILITAT

La concessió per ser formació resident serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajut.  
No serà compatible en ser formació resident d'algun altre auditori, teatre o equipament públic o privat.

### 9.-TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

**Lloc:** Per tal de poder-hi participar serà imprescindible presentar la corresponent sol·licitud i la documentació que es requereixi.

Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida <https://tramits.paeria.cat/Ciutadania/>.



## Ajuntament de Lleida

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Dona't el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica.

El fet de presentar la sol·licitud de participació implicarà l'acceptació d'aquestes Bases.

**Termini:** el termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria.

**Documentació:** La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Projecte de l'entitat d'acord amb els barems de valoració descrits en l'apartat 7. Criteris de valoració.
3. Projecte tècnic que haurà d'incloure el pla d'usos dels espais i del material necessari així com la proposta de calendari, i caldrà justificar la seva conveniència, oportunitat o necessitat. Així com l'explicació detallada de tots els punts que formen part dels criteris de valoració (vegeu la corresponent convocatòria).
4. Aquest projecte haurà de ser consensuat amb els responsables de l'equipament on es realitzi la residència, en el moment que sigui atorgat.
5. Assegurança de Responsabilitat Civil per part de cada Formació Resident. Caldrà presentar còpia de l'assegurança i de l'últim rebut vigent.

### 10.- JUSTIFICACIÓ

Caldrà presentar la memòria de l'activitat desenvolupada en el projecte amb **documentació gràfica** que expliqui totes les activitats i el projecte desenvolupat durant el temps de residència. El termini per presentar aquesta documentació serà **d'un mes** un cop finalitzi la residència.

### 11.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Es crearà una comissió de seguiment formada per un responsable de l'Auditori Municipal conjuntament amb un representant de cada formació resident.

Qualsevol modificació essencial en el projecte s'ha de comunicar a l'equipament demanant una autorització de reformulació del projecte. La comissió decidirà de comú acord amb la persona beneficiària la reprogramació o no de les activitats.

### 12.- DIFUSIÓ

Tots els elements de difusió i publicitat de les formacions residents, en totes les activitats i concerts de la formació que facin tant a Lleida ciutat com a fora, hauran de portar els logos de l'Auditori i el logotip de l'Ajuntament de Lleida sota la frase "Amb el suport de " en un lloc preferent.

I sempre que es pugui fer constar que són : "Formació resident de l'Auditori Municipal Enric Granados"

### 13.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES FORMACIONS RESIDENTS

Els drets i obligacions per part dels residents són els següents:



## Ajuntament de Lleida

- Realitzar l'actuació i les activitats que s'acordin segons el projecte presentat, formant part de la temporada, sense el pagament del caixet per part de l'Auditori Municipal.

- Planificar calendari de concerts amb els responsables de l'Auditori a l'inici de cada semestre per poder parlar de dates. Els concerts de les formacions sempre estaran supeditats a altres activitats i concerts programats per l'Ajuntament.

- Passar tota la informació requerida de cada concert amb antelació suficient per tal que pugui sortir al material de difusió. Si aquesta informació no es passa dins del temps requerit, la informació del concert no es publicarà al material de difusió ni s'afegirà posteriorment.

L'Auditori no es farà càrrec ni gestionarà els materials de difusió dels concerts de les formacions: cartells, flyers, QR del dia del concert, això sempre anirà a càrrec de cada formació resident.

Les Formacions Residents sempre hauran de mantenir informats a l'equip de l'Auditori de qualsevol aspecte que pugui acabar afectant als concerts de la formació programats a l'Auditori.

-Recaptació de les actuacions

-Usar els espais que se'ls assigni per a cada assaig o activitat en les dates acordades. L'Ajuntament de Lleida cedirà les instal·lacions sol·licitades de l'Auditori Municipal pels assaigs habituals de la formació resident d'acord al Pla d'Usos establert, la normativa, i els horaris de l'equipament.

-En els assaigs, i sempre dins l'Auditori, l'Ajuntament cedirà l'ús dels instruments de l'Auditori per a realitzar-los. El Conservatori no cedirà els seus instruments per als assajos ni les actuacions de les formacions residents. Només en el cas que la formació resident hagi d'utilitzar una aula del conservatori que tingui els instruments de manera fixa (piano i/o instruments de percussió grans) sí que es podran utilitzar per part de la formació resident, però sempre amb la prèvia autorització per part del Conservatori. De la mateixa manera, no es permetrà traslladar instruments de diferents aules sense l'autorització prèvia de la direcció del Conservatori

Els instruments de l'Auditori no podran sortir del l'equipament en cap cas. Per les actuacions fora de l'equipament, cada formació haurà de llogar els instruments necessaris.

- Establir un espai de magatzem del material necessari per a realitzar l'activitat d'assaig, actuacions i/o concerts de les formacions residents de l'Auditori Municipal. Aquest espai ha d'estar i quedar ordenat amb els instruments dins de cada capsa, abans i després de cada assaig i actuació. Si això no succeeix, després de 3 avisos per part de l'Auditori cap a la formació això serà motiu d'incompliment de les obligacions i finalització de l'ús dels instruments.

-Nomenar dues responsables que seran interlocutores directes amb el o la responsable de l'equipament. Aquests interlocutors seran responsables de la clau per accedir a l'edifici i es faran responsables d'obrir i tancar l'edifici si no està obert al públic, així com tenir-lo tancat durant l'assaig. Aquestes dues persones hauran de fer totes les formacions pertinents que l'Auditori els hi requereixi de temes d'emergències i seguretat de l'edifici.

-Les formacions residents es faran responsables dels desperfectes ocasionats als espais, instruments o material durant el desenvolupament de les activitats realitzades en els espais públics cedits. En cas que hi hagi algun desperfecte es notificarà immediatament al responsable de l'equipament.

-Disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil per part de cada Formació Resident que estigui vigent durant el període de residència.

-Obtenir els permisos de representació i liquidar els drets d'autor corresponents.

- Les formacions residents recolzaran el programa social *Apropa Cultura* per a entitats amb risc d'exclusió social i a tal efecte posaran a disposició un mínim de 20 entrades per a cada concert de Sala 1 o 10 entrades per cada concert de Sala 2.

- Descompte jove a les entrades de Cultura: Lleida als membres de l'Associació.



## Ajuntament de Lleida

- Autoritzar la reproducció, publicació, exhibició i projecció de les obres, com a promoció cultural i artística.
- Respectar i fer respectar el Pla d'Usos de l'equipament.

### 14.- INCOMPLIMENT I RESOLUCIÓ

L'incompliment de les obligacions com a Formació Resident facultarà la seva suspensió.

Igualment es produirà la resolució i extinció de la cessió pel compliment de qualsevol de les següents causes:

- a) El transcurs del termini de la cessió que s'indiqui en la resolució.
- b) Qualsevol altre incompliment dels previstos a l'ordenament jurídic.

### 15.-PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: [dpd@paeria.cat](mailto:dpd@paeria.cat), qui us ajudarà a resoldre el cas.