

CONSELL ASSESSOR MUNICIPAL DE LA INFÀNCIA I
L'ADOLESCÈNCIA
DE LA CIUTAT DE LLEIDA
ESTATUTS

PREÀMBUL

La Constitució Espanyola declara els principis fonamentals que han d'inspirar l'actuació de tots els Poders Públics i més concretament el dret de tots els ciutadans a participar en els assumptes polítics. També articula les obligacions dels Poders Públics de promoure les condicions per a que la llibertat i la igualtat dels individus i dels grups en què s'integrin siguin reals i efectives, remonent per això tots aquells obstacles que impideixin o dificultin la seva plenitud i facilitant la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

Reconduint aquests principis constitucionals a l'àmbit europeu i català i fent referència específica del reconeixement d'aquests drets als infants i adolescents, és obligat fer esment de la *Convenció sobre els Drets dels Infants de les Nacions Unides*, ratificada per Espanya, i de la *Llei 8/1.995, de 27 de juliol. d'Atenció i Protecció als Infants i Adolescents de Catalunya*, les quals fan reconeixement exprés del dret dels infants a adreçar-se a les administracions públiques encarregades de protegir-los i d'assistir-los pel que fa a totes les qüestions referides a llur criança, educació...etc, éssent les administracions locals, en funció de llur proximitat al ciutadà, el primer nivell d'informació i assessorament dels infants i els adolescents que ho requereixin.

Aquests principis han estat reconeguts per la legislació reguladora del Règim Local, per una banda en els articles 24 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'àmbit estatal, i per altra en els articles 59 i 60 de la Llei 8/1987 de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, en relació amb l'àmbit autonòmic que, per facilitar aquesta participació ciutadana instrumenten dos mecanismes fonamentals: la creació d'òrgans territorials de gestió desconcentrada per facilitar la participació ciutadana en tots els temes d'actuació municipal i la creació d'òrgans de participació sectorial per a facilitar la participació en un àmbit concret d'aquesta.

Per aquest fet, aquest Ajuntament, fent ús d'aquestes facultats i davant la importància creixent en la vida de la ciutat del sector de població d'infants i adolescents que requereixen una especial protecció pel que fa a la defensa dels seus drets i de la seva qualitat de vida, va considerar de fonamental importància la creació d'un canal de participació d'aquest sector, amb l'objecte de garantir què aquests puguin exercitar els drets que l'Ordenament Jurídic els reconeix mitjançant la previsió en el “**Reglament Municipal Regulador de la Defensa dels Drets i promoció de la qualitat de vida dels infants i adolescents de la ciutat de Lleida**”, en tràmit, de la creació d'un **consell consultiu** que enriqueixi l'activitat municipal en la mesura que l'Ajuntament articularà una via de diàleg permanent amb les persones i institucions que més a fons coneixen la realitat específica dels infants i adolescents.

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.-Constitució i naturalesa jurídica.

El Consell Assessor Municipal de la Infància i l'Adolescència de la Ciutat de Lleida és un òrgan permanent de participació ciutadana en els assumptes municipals en relació amb aquells àmbits d'activitat pública municipal que afectin o es refereixin a la infància i l'adolescència. En especial fa palès el desig de donar una via de participació i opinió als infants i a totes aquelles entitats que hi tinguin relació directa.

Article 2.-Objecte.

Tota activitat del Consell respondrà a les finalitats següents:

- a) Fomentar la participació directa dels infants i adolescents.
- b) Assessorar el municipi i directament al Defensor de l'Infant en els diferents programes i actuacions que, adreçats als infants, es realitzin en la ciutat de Lleida.
- c) Realitzar estudis i difondre informes sobre la infància i adolescència.
- d) Potenciar la coordinació entre les diferents institucions o entitats que actuïn en l'àmbit dels/de les menors, ja siguin públiques o privades.
- e) Fomentar la protecció i la promoció de la qualitat de vida dels nens i les nenes de la nostra ciutat.
- f) Fomentar l'aplicació de polítiques i actuacions municipals integrals encaminades a la defensa dels drets dels infants.
- g) Fer una recerca, recull o estudi de dades el més acurat possible, per tal d'arribar al coneixement el més exacte possible de la realitat social, educativa, cultural, d'oci...etc., que viuen els nens i nenes de Lleida.

Article 3.-Atribucions.

Corresponen al Consell les següents atribucions:

- 1.-Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de l'àmbit de la infància i adolescència.
- 2.-Emetre propostes i suggeriments en relació a la situació de la infància i adolescència a la ciutat i com millorar-ne les condicions de vida.
- 3.-Recavar informació de les diferents administracions públiques i entitats relacionades amb el món de la infància i adolescència sobre qualsevol tema que afecti els menors.

- 4.-Fer estudis per optimitzar els serveis i l'atenció als nens i nenes de Lleida i proposar les possibles millores i canvis a realitzar en el corresponent servei.
- 5.-Modificar els presents Estatuts de règim intern del Consell, segons el procediment establert a l'efecte.
- 6.-Totes aquelles que li puguin ser atribuïdes per Decret o Reglament Municipals.

CAPÍTOL II

ORGANITZACIÓ

Article 4.-Òrgans de govern.

La gestió i presa de decisions del Consell Assessor Municipal s'exercirà pels òrgans següents:

- El Ple.
- La Comissió Permanent.

4.1.-El càrrec de membre del Consell tindrà la durada màxima que el propi Consell en sessió plenària estableixi. La substitució dels membres del Consell es realitzarà en dos trams.

4.2.-Els/les representants del Consistori que formin part del Consell es renovaran amb ocasió del canvi de la Corporació Municipal. La resta de membres del Consell es renovarà en el termini màxim que el propi Consell estableixi, independentment dels càrrecs polítics.

4.3.-Per motius justificats podrà demanar-se la substitució d'un membre del consell per un altre de la mateixa entitat. Quan es produeixi aquesta situació, així com quan un representant de la Corporació Municipal es vegi obligat a cessar en el seu càrrec per donar-se la seva substitució política, el nou representant que es nomeni a l'efecte de substituir els anteriors sol podrà esgotar el termini de nomenament que restava al seu predecessor.

4.4.-Es permet la reelecció dels membres del Consell.

4.5 El càrrec de membre del Consell no serà remunerat.

Article 5.- El Ple.

El Ple del Consell és l'òrgan col·legiat que ostenta la condició de màxim òrgan de govern d'aquest, i està constituït pels membres següents:

-El/la President/a.

-El/la Vicepresident/a.

-5 Infants del Plenari dels Infants. ..

-Un/a representant de cadascuna de les entitats ciutadanes sense ànim de lucre relacionades amb el món de la infància i de l'adolescència. Aquestes entitats ciutadanes hauran d'estar legalment constituïdes, i tenir una representació o seu en l'àmbit municipal .

-Un grup de cinc experts assessors independents.

-El/la Secretari/ària.

Sempre que es consideri necessari, es podrà comptar, en les sessions Plenàries i/o en les Comissions, amb la presència de tècnics municipals que faran funcions d'assessorament en els supòsits concrets pels quals s'hagi requerit la seva assistència.

Tant el/la Secretari/ària com els tècnics municipals que puguin intervenir en les sessions tindran veu en les mateixes, però no vot, quedant reduït aquest dret a la resta de membres del Consell.

Article 6.-Funcionament del Ple.

6.1.-El Ple del Consell es reunirà al menys dos cops l'any i quedarà vàlidament constituït amb l'assistència de la meitat del seu nombre legal de membres. Aquest quorum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

6.2.-Els acords del Ple es prendran per majoria simple de vots dels assistents a cada sessió amb dret a vot, exceptuant aquells casos pels quals es requereixi en els presents Estatuts un quorum més elevat.

6.3.-En el supòsit que es produís un empat en la votació, el vot del/de la President/a sempre serà de qualitat i dirimirà la igualtat.

Article 7.- Designació dels membres del Ple.

Els membres del Ple seran nomenats/des pel/per la President/a, a proposta de les entitats què hagin de formar part del Consell, les quals escolliran un/a vocal que les representi i un substitut per aquest, proposant-los al/a la President/a pel seu nomenament.

A proposta del/de la President/a o d'un nombre mínim de cinc components del Consell amb veu i vot i per acceptació dels dos terços de membres del Consell Assessor es podrà ampliar el nombre màxim de representants de les entitats ciutadanes i dels infants i adolescents.

Article 8.-Atribucions del Ple.

Seràn atribucions del Ple del Consell Assessor :

1. Establir les normes internes de funcionament del Consell Assessor i el seu règim específic de sessions plenàries per el no previst en els presents Estatuts.
2. Exercitar el Dret a la iniciativa davant l'Ajuntament de Lleida, formulant propostes dirigides a l'adopció de mesures municipals relatives als seu sector d'activitat.
3. Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament en les matèries de competència municipal que incideixin en el seu àmbit d'actuació.
4. Debateix i aprova la memòria anual d'activitats del Consell.
5. Proposar l'ampliació del nombre d'entitats representades en el seu sí; decidir sobre les sol·licituds d'admissió i quan s'escaigui, sobre les propostes d'exclusió.
6. Proposar l'assistència, a les sessions que així ho requereixin, de tècnics especialitzats en els temes a tractar, amb veu però sense vot, a fi que realitzin funcions d'assessorament.
7. Crear les comissions de treball i altres òrgans complementaris d'estudi que siguin necessaris per a donar una major operativitat i celeritat a les seves actuacions.
8. Decidir sobre les sol·licituds d'admissió i quan s'escaigui, sobre les propostes d'exclusió.
9. Qualsevol altra competència necessària per a la consecució de les finalitats pròpies de la seva naturalesa, no atribuïda als altres òrgans del Consell Assessor.

Article 9.- El/la President/a.

La Presidència del Consell Assessor de la Infància i l'Adolescència l'ostentarà el/la Defensor/a dels Drets de l'Infant i l'Adolescent, llevat dels casos previstos de substitució, i tindrà les atribucions següents:

- a) Representar el Consell Assessor i signar-ne els acords i comunicats.
- b) Convocar i presidir les sessions del Ple i de les comissions de les quals formi part i proposar-ne l'ordre del dia.
- c) Trametre a l'Oficina de la infància i l'adolescència totes les conclusions que s'extreguin de les sessions del ple i procurar la coordinació efectiva entre ambdós organismes.
- d) Exercitar la iniciativa de modificació dels presents Estatuts, a iniciativa pròpia o de cinc membres del Consell, davant el Ple.
- e) Totes aquelles que li siguin expressament delegades pel Ple del Consell.

Article 10.-El/la Vicepresident/a.

La Vicepresidència correspondrà al/a la Regidor/a municipal en qui delegui tal funció el/la President/a del Consell.

El/la Vicepresident/a serà membre assessor/a del Consell, amb veu i vot.

Article 11.- Funcions del/de la Vicepresident/a.

1.-Representar el/la President/a i substituir-lo/la en tots aquells actes en els que les circumstàncies així ho justifiquin.

2.-Totes aquelles altres que li siguin atribuïdes pel Ple o pel/per la President/a.

Article 12.-El/la Secretari/ària.

La Secretaria del Consell Assessor correspon al Secretari General de l'Ajuntament o persona en qui aquest expressament delegui.

El/la Secretari/ària tindrà veu però no vot en les sessions plenàries i assumirà les funcions d'assessorament i fe pública .

Seràn funcions del/de la Secretari/ària:

- a) L'organització administrativa del Consell Assessor de la Infància i l'Adolescència.
- b) El registre de la correspondència i l'arxiu de la documentació que es generi en les sessions del Ple i de les Comissions de Treball que s'estableixin.
- c) La custòdia de la documentació relativa al treball del Ple i de les Comissions de Treball.
- d) La tramitació de les convocatòries i les ordres del dia i la transmissió de la documentació necessària als membres del Consell durant els set dies anteriors a cada sessió i al menys quaranta-vuit hores abans de la corresponent sessió.
- e) L'emissió de certificacions relatives a les sessions del ple i a altres fets relacionats directament amb les funcions del Consell, sempre amb el vist i plau del President.
- f) L'emissió de la corresponent acta de cada sessió del Ple, d'acord amb la seva funció de fe pública i la confecció d'un Llibre d'Actes amb totes les que es vagin generant.
- g) Totes aquelles que li siguin delegades pel/per la President/a.

Article 13.- La Comissió Permanent.

13.1.-Es nomenarà una Comissió Permanent encarregada de preparar les sessions del Ple alhora que realitzarà un seguiment dels acords presos pel Ple. Aquesta Comissió Permanent estarà formada pel/per la President/a; el/la Vicepresident/a; el/la Secretari/ària i quatre persones del Ple escollides per votació majoritària.

13.2.-La Comissió Permanent es reunirà, com a mínim, un cop cada quatre mesos; sempre per convocatòria del/de la President/a o bé a petició de quatre dels seus

membres i quedarà vàlidament constituïda quan hi concorrin al menys el/la President/a, el/la Vicepresident/a, el/la Secretari/a i dos de les quatre persones del Ple que en formin part.

13.3.-Els acords de la Comissió Permanent es prendran per majoria de vots entre els assistents i en cas d'empat el vot del/de la President/a serà de qualitat.

13.4.-La Comissió Permanent haurà de preparar les ordres del dia de les sessions Plenàries. Si algun membre del Consell o alguna Comissió desitja incloure algun assumpte determinat a l'ordre del dia de la següent sessió, ho haurà de comunicar a la Comissió Permanent, a través de la Secretaria del Consell, dins el termini màxim que a l'efecte es fixi en la corresponent convocatòria de la sessió Plenària.

13.5.-La Comissió Permanent donarà compte dels seus acords en el Ple corresponent.

13.6.-Seran funcions de la Comissió Permanent:

- a) Proposar el calendari de reunions i l'ordre del dia del Ple i de les Comissions.
- b) L'estudi inicial dels assumptes que hagin de ser discutits en el Ple, sempre que aquests ho requereixin i la presentació de propostes relatives als mateixos.
- c) La tramitació de totes aquelles qüestions d'urgència que no puguin ser tractades en Ple Ordinari ni Extraordinari.
- d) L'emissió de tots els informes i dictamens que li siguin requerits pel Consell.
- e) Vetllar pel bon funcionament de les Comissions de Treball que es creïn.
- f) Totes aquelles que li confereixi el Ple o bé el/la President/a del Consell.

Article 14.- Les Comissions de Treball.

Les Comissions de Treball que pugui crear el Ple del Consell per a temes específics o sectors d'actuació determinats, estaran integrades per membres del Consell i, si es considera necessari, per tècnics especialistes en els diferents temes objecte d'estudi, designats tots ells pel/per la President/a, i tindran com a finalitat l'emissió d'informes i l'elaboració d'estudis o treballs, el resultat dels quals s'eleva al Ple del Consell.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Per totes aquelles qüestions que no preveguin els presents Estatuts regirà la normativa interna de l'Ajuntament de Lleida, així com la Llei 30/1.992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, què igualment formaran el criteri a seguir en cas de conflicte d'interpretacions.

Segona.- Qualsevol modificació d'aquests Estatuts haurà d'aprovar-se pel Ple de la Corporació, un cop obtingut el vot favorable de les dues terceres parts de membres del Consell. El mateix règim es seguirà en cas de proposta de dissolució del Consell.

Tercera.- Els presents Estatuts que consten de catorze articles i tres Disposicions Finals, entraran en vigor un cop aprovats definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.