

**AJUNTAMENT DE LLEIDA
CENTRE GESTOR SUBVENCIONS****ANUNCI****Aprovació definitiva de les modificacions en les bases específiques de subvencions de la Línia 8.1**

1. Per acord de Ple de l'Ajuntament de Lleida de data 27 de març de 2025 es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms 2025-2027
2. Per acord de Ple de data 25 d'abril de 2025 es va acordar, entre d'altres, aprovar inicialment les bases de les línies de subvencions 2025, i sotmetre aquestes, a informació pública per un termini de vint dies hàbils, considerant definitiu aquest acord d'aprovació mitjançant una resolució d'alcaldia en el cas de no presentar-se cap reclamació durant el termini d'exposició pública.
3. L'acord d'aprovació inicial va estar exposat al públic mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 85, de data 6 de maig de 2025, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9404, de data 2 de maig de 2025, al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Lleida, des del dia 9 de maig de 2025, i als diaris locals SEGRE I LA MAÑANA en data 12 de maig de 2025.
4. El termini d'exposició al públic de 20 dies hàbils, per tal que es poguessin presentar al·legacions i/o reclamacions, va finalitzar el dia 9 de juny de 2025, a comptar des de l'endemà de la publicació en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Lleida.
5. En data 11 de juny de 2025 s'emet certificat de la Secretaria General que acredita la manca de presentació de reclamacions i al·legacions durant el termini d'exposició al públic.
6. En data 18 de juny de 2025 es publica en el BOP núm. 115 l'aprovació definitiva de les bases de les línies de subvencions 2025
7. Per acord de Ple de data 27 de febrer de 2026 es va acordar, aprovar inicialment les modificacions en les bases de la línia de subvencions L8.1, subvencions destinades a enfortir, afavorir i donar suport al teixit cultural de Lleida, i sotmetre aquestes, a informació pública per un termini de vint dies hàbils, considerant definitiu aquest acord d'aprovació mitjançant una resolució d'alcaldia en el cas de no presentar-se cap reclamació durant el termini d'exposició pública.
8. L'acord d'aprovació inicial ha estat exposat al públic mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de la província de Lleida núm. 48, de data 11 de març de 2026, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9624, de data 13 de març de 2026, al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Lleida, des del dia 11 de març de 2026 al 14 d'abril de 2026, i als diaris locals SEGRE I LA MAÑANA en data 13 de març de 2026.
9. El termini d'exposició al públic de 20 dies hàbils, per tal que es poguessin presentar al·legacions i/o reclamacions, va finalitzar el proppassat 14 d'abril de 2026, a comptar des de l'endemà de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i/o en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya 13/03/2026.



10. En data 24 d'abril de 2026 s'ha emès el certificat de la Secretaria General que acredita la manca de presentació de reclamacions i al·legacions durant el termini d'exposició al públic.
11. les Bases queden definitivament aprovades per decret d'alcaldia núm DEC-05117 de data 4 de maig de 20256

L'Alcalde de Lleida,
Lleida, en la data de la signatura electrònica.

**BASES LÍNIA 8.1 SUBVENCIONS DESTINADES A ENFORTIR, AFAVORIR I
DONAR SUPORT AL TEIXIT CULTURAL DE LLEIDA**

1. OBJECTE

Aquestes bases tenen com a objectiu regular la concessió d'ajuts per donar suport a projectes i activitats culturals. S'estableixen dues modalitats:

Modalitat a) Subvencions per a projectes culturals i activitats de les diferents entitats culturals sense ànim de lucre al municipi de Lleida, les quals contribueixen a completar el panorama cultural general de Lleida, distingint-la com a vèrtex actiu, important, en el territori del país i de l'estat.

Modalitat b) Subvencions per a projectes culturals i activitats dels diferents professionals vinculades a l'àmbit de la cultura, les quals contribueixen a completar l'oferta cultural general de Lleida.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

2.1 Modalitat a):

- Les persones jurídiques, que estiguin legalment constituïdes com a entitat sense ànim de lucre, amb presència i base social al municipi de Lleida i que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'entitats locals.
- Les cooperatives sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'entitats locals.

2.2 Modalitat b):

- Persones físiques, jurídiques i/o cooperatives que realitzin activitats vinculades amb el sector cultural.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

a) Requisits específics:



Ajuntament de Lleida

a.1) Modalitat a) :

1. Que estiguin legalment constituïdes com a entitat cultural amb domicili social al municipi de Lleida i que tinguin experiència d'un any com a mínim en la gestió d'activitats i projectes relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
2. Que realitzin activitats i actuacions en qualsevol dels àmbits de la cultura al municipi de Lleida, dins dels àmbits de les arts en viu: arts escèniques i la música; audiovisuals i creativitat digital; arts plàstiques, arts visuals i patrimoni; lletres i ús i foment de la llengua catalana; festes, cultura popular i tradicions.
3. Que estiguin inscrites al registre municipal d'entitats (RME) en el moment de la convocatòria.

a.2) Modalitat b) :

1. Persones físiques, jurídiques i/o cooperatives dedicades a activitats professionals amb domicili social al municipi de Lleida.
2. Ser titulars dels drets del producte final en el cas de produccions, o responsables de l'organització del circuit o festival en el cas d'activitats d'exhibició.
3. Que realitzin activitats i actuacions en qualsevol dels àmbits de la cultura al municipi de Lleida, dins dels àmbits de les arts en viu: arts escèniques i la música; audiovisuals i creativitat digital; arts plàstiques, arts visuals i patrimoni; lletres i ús i foment de la llengua catalana; festes, cultura popular i tradicions.
4. Que estiguin en procés creatiu d'un projecte en fase de pre-producció o producció.
5. Que estiguin en fase d'exhibició, distribució i/o promoció d'un projecte cultural propi.
6. Que duguin a terme activitat cultural pròpia a mode de programació estable o puntual.
7. Queden exclosos d'aquets ajuts les activitats de caire docent, acadèmic i formatiu.

b) Requisits comuns per totes les bases:

1. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Estar al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de Lleida, la Hisenda Pública, i la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
3. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
4. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
5. Els sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.



Ajuntament de Lleida

- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 3340 Promoció cultural, i el resolrà la Junta de Govern Local.
- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part del beneficiari.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut.
3. La quantia de l'ajut no podrà superar el 50% de la despesa subvencionable.
4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:



Valoració general de la proposta	60 punts
Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia	50 punts
Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 16	10 punts
Valoració dels criteris transversals	40 punts
CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural	10 punts
CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte	10 punts
CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària	5 punts
CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal	10 punts
CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica	5 punts

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris. Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats

Caldrà assolir una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.
4. Una mateixa persona podrà presentar-se com a màxim a 3 de les línies de subvenció de concurrència competitiva, per a cada exercici pressupostari. En cas que una entitat opti a més de 3 línies, es donarà l'opció de triar a quina sol·licitud renuncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres per ordre de registre.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:



Ajuntament de Lleida

- a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:
- DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments dels beneficiaris.
 - DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

El màxim de despeses indirectes subvencionables serà d'un 20 % sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

- b) Despeses no subvencionables:

- Es impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
- Assegurances
- Impostos municipals
- Inversions

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC : Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#)).

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica .

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#)).

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o activitat detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.



Ajuntament de Lleida

3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - a. Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b. Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
 - c. Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
5. En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.
6. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses i/o inversions, si escau.
7. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
8. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
10. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes

b) Amb caràcter específic:

Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o porti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.



Ajuntament de Lleida

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució.

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.



16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient número d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.



18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicatariis d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria,



accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip. El logotip de l'ajuntament de Lleida es pot descarregar des de la URL

<https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses....., així com el seu



projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.

5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- g) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- i) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- j) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OAAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.



BASES LÍNEA 8.1 SUBVENCIONES DESTINADAS A FORTALECER, FAVORECER Y DAR APOYO AL TEJIDO CULTURAL DE LLEIDA

1. OBJETO

Estas bases tienen como objetivo regular la concesión de ayudas para apoyar proyectos y actividades culturales. Se establecen dos modalidades:

Modalidad a) Subvenciones para proyectos culturales y actividades de las diferentes entidades culturales sin ánimo de lucro en el municipio de Lleida, las cuales contribuyen a completar el panorama cultural general de Lleida, distinguiéndola como vértice activo, importante, en el territorio del país y del estado.

Modalidad b) Subvenciones para proyectos culturales y actividades de los diferentes profesionales vinculadas al ámbito de la cultura, las cuales contribuyen a completar la oferta cultural general de Lleida.

2. PERSONAS BENEFICIARIAS

Pueden ser beneficiarias de estas ayudas:

2.1 Modalidad a):

- Las personas jurídicas, que estén legalmente constituidas como entidad sin ánimo de lucro, con presencia y base social en el municipio de Lleida y que estén inscritas en el Registro Municipal de entidades locales.
- Las cooperativas sin ánimo de lucro inscritas en el Registro Municipal de entidades locales.

2.2 Modalidad b):

- Personas físicas, jurídicas y/o cooperativas que realicen actividades vinculadas con el sector cultural.

3. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

a) Requisitos específicos:

a.1) Modalidad a):

1. Que estén legalmente constituidas como entidad cultural con domicilio social en el municipio de Lleida y que tengan experiencia de un año como mínimo en la gestión de actividades y proyectos relacionados con el objeto de la convocatoria.
2. Que realicen actividades y actuaciones en cualquiera de los ámbitos de la cultura en el municipio de Lleida, dentro de los ámbitos de las artes en vivo: artes escénicas y la música; audiovisuales y creatividad digital; artes plásticas, artes visuales y patrimonio; letras y uso y fomento de la lengua catalana; fiestas, cultura popular y tradiciones.



Ajuntament de Lleida

3. Que estén inscritas en el registro municipal de entidades (RME) en el momento de la convocatoria.

a.2) Modalidad b):

1. Personas físicas, jurídicas y/o cooperativas dedicadas a actividades profesionales con domicilio social en el municipio de Lleida.
2. Ser titulares de los derechos del producto final en el caso de producciones, o responsables de la organización del circuito o festival en el caso de actividades de exhibición.
3. Que realicen actividades y actuaciones en cualquiera de los ámbitos de la cultura en el municipio de Lleida, dentro de los ámbitos de las artes en vivo: artes escénicas y la música; audiovisuales y creatividad digital; artes plásticas, artes visuales y patrimonio; letras y uso y fomento de la lengua catalana; fiestas, cultura popular y tradiciones.
4. Que estén en proceso creativo de un proyecto en fase de pre-producción o producción.
5. Que estén en fase de exhibición, distribución y/o promoción de un proyecto cultural propio.
6. Que lleven a cabo actividad cultural propia a modo de programación estable o puntual.
7. Quedan excluidos de estas ayudas las actividades de carácter docente, académico y formativo.

b) Requisitos comunes para todas las bases:

1. No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria prevista en el artículo 13.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
2. Estar al corriente de las obligaciones con el Ayuntamiento de Lleida, la Hacienda Pública, y la Tesorería de la Seguridad Social. Esta exigencia deberá acreditar en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención concesión, reconocimiento de la obligación, pago y justificación.
3. En cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores, habrá que dar cumplimiento a Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en los términos en que le sea aplicable.
4. En cuanto a los preceptos legales de igualdad entre personas, dar cumplimiento a la Ley 17/2015 de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
5. Los solicitantes que en la fecha de presentación de la convocatoria tengan algún proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Lleida correspondiente a dos convocatorias anteriores pendiente de justificación final, quedarán automáticamente excluidas.

4. RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

- a) El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia competitiva.



Ajuntament de Lleida

- b) El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el/la concejal/a responsable del programa presupuestario 3340 Promoción cultural, y lo resolverá la Junta de Gobierno Local.
- c) En cada convocatoria se designarán los miembros de una comisión encargada de ordenar, instruir y valorar las solicitudes de acuerdo con lo establecido en estas bases y de realizar la propuesta de resolución correspondiente.
- d) Una vez registrada la solicitud, se verificará que ésta incorpora los requisitos y obligaciones indicados en las presentes bases y que se ha presentado en el plazo establecido. Si la documentación no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada a fin de que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos.
- e) El otorgamiento de las ayudas se condiciona a la realización de la actividad, en cumplimiento de la finalidad y las condiciones establecidas en las presentes bases. El destino de la ayuda no podrá ser alterado por parte del beneficiario.
- f) La actividad desarrollada en ningún caso podrá ser una actividad ilícita que atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomente la violencia o vaya en contra de los derechos humanos, quedando la persona beneficiaria sometida a responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.
- g) El Ayuntamiento de Lleida quedará exento de las responsabilidades derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas beneficiarias.
- h) El plazo para la resolución y notificación de concesión de las ayudas será como máximo de tres meses a partir de la presentación de la solicitud.
- i) Las propuestas de resoluciones se notificarán individualmente al solicitante, indicando la cuantía de la ayuda otorgada, las condiciones económicas y el plazo de justificación del gasto.
- j) Transcurrido este plazo si no se ha dictado y notificar la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54.2.e de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.
- k) La resolución de concesión de la ayuda se notificará mediante el sistema de notificación electrónica de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida.
- l) La resolución pone fin a la vía administrativa.

5. CUANTÍA INDIVIDUALIZADA Y/O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN

1. La dotación presupuestaria y la partida se determinarán en la convocatoria correspondiente.
2. Se establecerá en cada convocatoria el límite máximo y mínimo de la cuantía de la ayuda.
3. La cuantía de la ayuda no podrá superar el 50% del gasto subvencionable.
4. Para determinar la cuantía de la ayuda se tendrá en cuenta el gasto subvencionable, la puntuación obtenida por los criterios de valoración y la disponibilidad presupuestaria.
5. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.



6. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los proyectos presentados se valorarán sobre 100 puntos, de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones, que son los siguientes:

Valoración general de la propuesta	60 puntos
Calidad del proyecto presentado y adecuación a los objetivos de la línea	50 puntos
Impacto territorial en los barrios previstos en el objetivo estratégico 16	10 puntos
Valoración de los criterios transversales	40 puntos
CT1 – Acciones para la promoción del uso social del catalán y fomento de la convivencia intercultural	10 puntos
CT2 – Acciones para la igualdad de género y perspectiva de género en el proyecto	10 puntos
CT3 – Acciones para la mejora del civismo, la convivencia y la responsabilidad comunitaria	5 puntos
CT4 – Acciones para la inclusión y la accesibilidad universal	10 puntos
CT5 – Acciones para el fomento de los derechos humanos y la acción climática	5 puntos

En la convocatoria se concretarán los indicadores por cada uno de los diferentes criterios. En cuanto al Criterio CT1, la convocatoria incluirá indicadores exigentes y condicionantes con el fin de garantizar el uso del catalán en los proyectos y actividades.

Habrà que alcanzar una puntuación mínima de 30 puntos del apartado general y 20 puntos de los criterios transversales

7. CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD

1. Las ayudas son incompatibles con otras que se puedan solicitar por las mismas actuaciones en el Ayuntamiento de Lleida y sus organismos autónomos, mientras que se considerarán compatibles con las que se puedan solicitar a otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
2. La asignación de cualquier otra línea de ayuda, anterior o posterior, deberá ser comunicada formalmente. En caso de detectarse un incumplimiento en este sentido, será causa de revocación de la subvención y reintegro de las cantidades recibidas hasta aquel momento.



Ajuntament de Lleida

3. El importe de las subvenciones recibidas en su conjunto nunca podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.
4. Una misma persona podrá presentarse como máximo a 3 de las líneas de subvención de concurrencia competitiva, para cada ejercicio presupuestario. En caso de que una entidad opte a más de 3 líneas, se dará la opción de elegir a qué solicitud renuncia. Si no lo hace, se aceptarán las tres primeras por orden de registro.

8. PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución se establecerá en las correspondientes convocatorias.

9. CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

Se considerarán subvencionables los conceptos incluidos en las categorías siguientes:

- a) Se considerarán subvencionables los conceptos incluidos en las categorías siguientes:
 - GASTOS DIRECTOS relacionados con el proyecto objeto de la convocatoria: personal propio, colaboraciones profesionales externas, materiales no inventariables (material fungible, entradas, difusión) y desplazamientos de los beneficiarios.
 - GASTOS INDIRECTOS derivados del funcionamiento y la gestión ordinaria del proyecto, que incluyen: gastos de personal de estructura y gastos relacionados con las instalaciones (arrendamiento, suministros, mantenimiento, limpieza y reparaciones del local).

El máximo de gastos indirectos subvencionables será de un 20 % sobre la subvención solicitada y otorgada.

- b) Gastos no subvencionables:

- Esos impuestos indirectos, como el IVA, cuando éste sea recuperable por las personas beneficiarias.
- Seguros
- Impuestos municipales
- Inversiones

10. SOL· LICITUDES Y TRÁMITES

LUGAR: Las solicitudes se presentarán por medios telemáticos, acompañadas de la documentación que prevén estas bases, a través del apartado de trámites de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#).

La identificación de la persona solicitante se hará a través de los sistemas de firma electrónica admitidos por la Sede electrónica.

Si una incidencia técnica imposibilitara el funcionamiento ordinario de la Sede electrónica, y hasta que no se solucione el problema, el Ayuntamiento de Lleida podrá determinar una ampliación de plazos no vencidos. Dado el caso, tanto la información de la incidencia técnica



Ajuntament de Lleida

como de la ampliación concreta del plazo no vencido, se publicará en el trámite de la Sede electrónica.

PLAZO: El plazo de presentación de las solicitudes se determinará en la correspondiente convocatoria pública.

DOCUMENTACIÓN: La solicitud se realizará mediante el formulario específico de tramitación de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida ([Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#)).

Deberá adjuntarse a la solicitud:

c) Con carácter general:

1. Formulario online debidamente cumplimentado y firmado.
2. Ficha del proyecto y/o actividad detallada que se llevará a cabo, el importe de la subvención que se solicita, el detalle de las fuentes de financiación y el presupuesto total detallado.
3. Autorización de transferencia bancaria del año en curso.
4. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC, para verificar el cumplimiento de la normativa relativa a este procedimiento, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos siguientes de las administraciones correspondientes:
 - a. Ayuntamiento de Lleida: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias. Y que la comunicación de actividad sea favorable.
 - b. Agencia Estatal de Administración Tributaria: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias
 - c. Tesorería General de la Seguridad Social: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias
5. En caso de oposición a la realización de estas consultas, se deberán acreditar los requisitos solicitados, aportando los certificados negativos de deudas de las administraciones correspondientes.
6. Documentos justificativos y comprobantes de pago de los gastos y/o inversiones, si procede.
7. Declaración de otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación, si procede.
8. Declaración responsable de disponer de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondiente inscrita en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, si procede.
9. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
10. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la



Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres

d) Con carácter específico:

Toda la documentación que la entidad considere oportuna.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y, en su caso en las bases específicas de cada línea de actuación, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días enmiende o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace, se considerará que desiste de su petición.

11. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El plazo y los documentos justificativos del gasto subvencionable serán estipulados en la convocatoria.

12. FORMA DE PAGO DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS

La tramitación del pago de las ayudas, se iniciará a partir de la presentación de toda la documentación requerida previo informe de la comisión técnica y aprobación de la Junta de Gobierno Local.

Se podrán realizar anticipos anticipados o abonos a cuenta, eximidas de garantía que serán autorizados por la Junta de Gobierno Local.

13. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO

El incumplimiento por causas imputables a la persona beneficiaria de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas, así como el falseamiento, la inexactitud o la omisión de los datos suministrados que hayan servido para su concesión, comportará la pérdida total o parcial del mismo y, si procede, al correspondiente reintegro de las mismas, con el abono de los intereses de demora pertinentes, según está previsto en la legislación vigente. En el caso de incumplimiento de las condiciones establecidas por parte de las personas beneficiarias serán de aplicación las prescripciones y los procedimientos previstos en los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las adaptaciones pertinentes para su aplicación a la administración local.

14. RENUNCIA Y REFORMULACIÓN

Las personas beneficiarias pueden renunciar a las subvenciones otorgadas mediante un escrito dirigido al órgano competente para resolver, y este órgano dictará la resolución correspondiente.

En caso de que en el momento de la renuncia ya se haya hecho el pago de la subvención otorgada, las personas beneficiarias deberán devolver la cantidad indebidamente percibida más los intereses de demora que correspondan.

En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación de la propuesta de otorgamiento la persona beneficiaria podrá desistir de la



Ajuntament de Lleida

ayuda o bien presentar la reformulación del proyecto, en su caso. En caso de que no se renuncie ni se reformule se entenderá que se acepta la propuesta de otorgamiento.

La solicitud de reformulación, deberá dirigirse al órgano competente para resolver y con carácter previo a la presentación de la justificación y siempre que el proyecto esté en ejecución.

La reformulación no puede conllevar una modificación sustancial del proyecto, y debe respetar el objeto, las condiciones y finalidad de la ayuda. Una desaparición de las partidas iniciales, puede ser motivo de denegación de la reformulación, ya que se entenderá un cambio estructural del proyecto y haría que fuera necesaria una nueva evaluación. No se aceptarán reformulaciones de proyectos que ya se han llevado a cabo.

La Junta de Gobierno Local resolverá sobre la petición de reformulación y podrá mantener el importe de la subvención inicialmente otorgada o reajustarla a la nueva situación.

La reducción del importe no puede ser superior a la diferencia entre el importe solicitado y el importe otorgado, y se deben continuar cumpliendo los límites de la cuantía establecidos en el punto 5.

15. INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN

Las causas de nulidad y anulabilidad son las que establece el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y se procederá de acuerdo con lo establecido en este artículo.

16. INFRACCIONES Y SANCIONES

Son infracciones administrativas los incumplimientos de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras y las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento que desarrolla esta norma.

El procedimiento para establecer y aplicar su correspondiente sanción se especifica en el anexo I del Plan Estratégico de Subvenciones en las Bases Reguladoras Generales de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Lleida y sus Organismos Autónomos.

17. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases quedan sometidas a las obligaciones siguientes:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención
- b) Justificar ante el órgano otorgando el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión o el disfrute de la subvención y someterse a las actuaciones de comprobación aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones mencionadas.



Ajuntament de Lleida

- c) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad y gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, y las alteraciones de las condiciones para las que se otorgó la subvención. Esta comunicación debe hacerse tan pronto como se conozca.
- d) Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y los otros documentos debidamente auditados en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso.
- e) Valorada los fondos percibidos en caso de revocación de la subvención, en los términos que indique la resolución correspondiente.
- f) Si la persona beneficiaria es una entidad privada de las mencionadas en los epígrafes a) y b) del artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, debe cumplir las obligaciones de transparencia del título I de esta misma Ley que le sean aplicables.
- g) Cumplir lo establecido en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- h) Cuando el importe del gasto subvencionado supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2017 LCSP, para los contratos menores (14.999 €+ IVA) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso de la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, exceptuando que por sus especiales características no existe en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención.

18. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recogidos serán tratados en la actividad de tratamiento "Actividad de fomento", responsabilidad del Ayuntamiento de Lleida, situado en la Plaza Paeria, núm. 1 , 25007 Lleida, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del tratamiento es la gestión de las solicitudes, valoración y, en su caso, la baremación de la concurrencia de requisitos necesarios para el otorgamiento de ayudas, subvenciones o cualquier otra actividad de fomento similar; publicación en el diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físico o electrónico, institucionales; así como el control, la fiscalización o el reintegro de las ayudas o subvenciones.

La regla general es que no se comunicarán datos a terceros. Sólo podrán ser comunicadas cuando así esté previsto en el ordenamiento jurídico. En concreto, a título ejemplificativo, se comunicarán los datos a la Intervención General de la Administración del Estado a efectos de su inclusión en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la finalidad de ofrecer la publicidad y transparencia necesaria prevista en el artículo 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Además y, según el caso, se podrán comunicar los datos a otras unidades del Ayuntamiento de Lleida; a la Generalitat de Cataluña o a la Administración General del Estado; a los organismos de la Unión Europea; o a otras entidades en el ejercicio de sus competencias.



Ajuntament de Lleida

La base legitimadora contenida en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) es la siguiente: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1. e); cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1 c). La base legal que ampara la anterior legitimación radica en el artículo 239 y ss. del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña; el artículo 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 28/2003; y la respectiva normativa con rango legal o equivalente así como aquella con rango inferior al legal regulador de la propia convocatoria.

Los datos se conservarán en tanto que subsista su valor probatorio (art. 55 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del patrimonio histórico español).

Podéis acceder a vuestros datos, rectificarlos o suprimirlos, solicitar su portabilidad, oponeros al tratamiento y solicitar su limitación enviando una solicitud genérica al Ayuntamiento de Lleida a través del enlace <https://tramits.paeria.cat>, indicando el asunto "Ejercicio de derechos de protección de datos", o de forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento de Lleida, Oficina Municipal de Atención Ciudadana, Rambla Ferran 32, bajos, 25007 Lleida. Si consideráis que vuestros derechos no se han atendido adecuadamente, tenéis derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos. No obstante, os podréis dirigir previamente al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento al correo electrónico de contacto: dpd@paeria.cat, quien os ayudará a resolver el caso.

19. PUBLICIDAD

Las ayudas económicas otorgadas y los adjudicatarios de estas ayudas, al amparo de estas bases, serán objeto de publicidad y difusión por parte del Ayuntamiento de Lleida de acuerdo con las obligaciones definidas por la Ley 19/2014 de 29 diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Los beneficiarios, al concurrir a esta convocatoria, aceptan tácitamente la divulgación de esta información a través de los mecanismos de difusión de la convocatoria y de sus resultados.

Las actividades que cuenten con la financiación de las presentes ayudas económicas deberán hacer constar el apoyo del Ayuntamiento de Lleida y su logotipo. El logotipo del ayuntamiento de Lleida se puede descargar desde la URL

<https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

20. PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE CONDUCTA

1. Las personas beneficiarias de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.
2. Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad asumen las siguientes obligaciones:



- a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
 - b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
6. En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:
- a) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
 - b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
 - c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
 - d) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionados con la percepción de fondos públicos.
 - e) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.
7. Cuando la actividad objeto de la subvención comporte una atención directa a personas, habrá que contemplar una visión ética en cuanto al trato hacia las mismas, que respete su dignidad, sus decisiones y preferencias, su diversidad cultural, de origen, religiosa, de género y de capacidades diversas, así como su proyecto de vida, preservando su intimidad en todos los aspectos y potenciando sus capacidades y potencialidades.
8. Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

21. RÉGIMEN JURÍDICO

El marco legal por el que se regirá la concesión de estas ayudas está constituido por:

- a) La Ley estatal 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.



Ajuntament de Lleida

- b) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1982, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y arts.40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).
- c) La legislación de la Generalidad de Cataluña (arts.239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (arts.118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.)
- d) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, arts.87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).
- e) Las Bases de Ejecución del Presupuesto y la normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Lleida vigentes en el momento de la concesión de la subvención.
- f) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- g) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- h) La Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en que le sea aplicable.
- i) La Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en cuanto a la profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
- j) La Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- k) Circular 4/2021, sobre la tramitación electrónica de las subvenciones concedidas por parte del Ayuntamiento de Lleida y sus OOAA.

En todo aquello que no esté previsto en estas bases y en las específicas de cada línea de ayudas, regirá lo que disponen los preceptos básicos de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas del Reglamento de actividades, obras y servicios, aprobado por el Decreto 179/1995, en medida que sean de aplicación y las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Lleida.