



Ajuntament de Lleida

AJUNTAMENT DE LLEIDA CENTRE GESTOR SUBVENCIONS

EDICTE d'aprovació inicial de les bases específiques de diverses subvencionadores

El Ple de l'Ajuntament de Lleida en sessió ordinària celebrada el dia 25 d'abril de 2025, ha aprovat inicialment les bases reguladores de les següents línies subvencionadores:

| |
|---|
| L6.1 Subvencions destinades a projectes per al foment de la participació comunitària i el voluntariat als barris de la ciutat |
| L6.2 Subvencions destinades a projectes de petita escala i dimensió per al foment del benestar social de forma plurisectorial a la ciutat de Lleida |
| L7.1 Subvencions destinades a projectes innovació social |
| L7.2 Subvencions destinades a donar suport al transport adaptat a la ciutat de Lleida |
| L8.1 Subvencions destinades a enfortir, afavorir i donar suport al teixit cultural de Lleida. |
| L9.1 Subvencions destinades al foment del comerç local. |
| L9.2 Subvencions destinades a la promoció del teixit empresarial. |
| L10.1 Subvencions destinades al foment de les activitats de les associacions de familiars d'alumnes (AFAs) de la ciutat de Lleida |
| L10.2 Subvencions destinades al foment de projectes educatius per part d'entitats als centres educatius de la ciutat de Lleida |
| L10.3 Subvencions destinades a potenciar l'èxit educatiu i la participació a les activitats esportives extraescolars en el marc del Pla Educatiu d'Entorn. |
| L10.4 Subvencions destinades al foment de projectes educatius comunitaris de lleure universal per part d'entitats, en el marc del projecte "Barris Vius Educatius" |
| L10.5 Subvencions destinades a projectes adreçats a consolidar el teixit associatiu juvenil |
| L10.6 Subvencions destinades a l'impuls de cooperatives de treball integrades per persones joves |
| L12.1 Subvencions destinades a potenciar activitats i/o projectes esportius socials, dinamitzar l'esport federat i no federat, fomentar l'esport femení i de base i les accions i/o projectes de caire esportiu d'integració i inclusió social. |
| L15.1 Subvencions destinades a projectes en favor de la igualtat de gènere i contra les violències masclistes |
| L16.1 Subvencions destinades a ajuts a projectes de promoció i protecció de la salut i sensibilització envers la salut pública |

En compliment del tràmit d'informació pública, l'acord esmentat i el text de les Bases específiques de cada línia, es poden consultar en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Lleida a l'adreça [e-TAULER - Lleida](#), durant el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de





Ajuntament de Lleida

Lleida i/o en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya, a efectes de què es puguin formular les corresponents al·legacions i/o reclamacions.

Les al·legacions i/o reclamacions es poden presentar davant l'Ajuntament de Lleida dintre del mateix termini d'informació pública, per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat al·legacions o reclamacions, les Bases restaran definitivament aprovades sense necessitat de nou acord plenari, facultant a l'Alcalde a dictar un decret que deixi constància de l'aprovació definitiva. En aquest supòsit, el text definitiu de les bases reguladores es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació, a la pàgina web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i una referència d'aquest darrer anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'Alcalde de Lleida,
Lleida, en la data de la signatura electrònica.





Ajuntament de Lleida

BASES LINEA 6.1 SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ COMUNITÀRIA I EL VOLUNTARIAT ALS BARRIS DE LA CIUTAT

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per al foment de la cohesió social i la participació ciutadana a través d'activitats que promoguin valors comunitaris, la convivència, el voluntariat i el sentiment de pertinença als barris i a la ciutat, enfortint el teixit associatiu impulsats per entitats veïnals amb seu social a Lleida, que desenvolupin accions als barris de la ciutat integrant l'Enfoc de Gènere i Basat en Drets Humans (en endavant EGIBDH), que responguin a prioritats, valors, i/o finalitats de la normativa en el marc de la participació ciutadana, l'associacionisme i el voluntariat, contribuint al desenvolupament d'una ciutadania crítica i corresponsable i transformadora en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (en endavant ODS), promovent la cultura de la participació ciutadana per impulsar accions comunitàries, inclusives, participatives que responguin a les necessitats detectades.

2. PERSONES DESTINATÀRIES

Poden ser persones destinatàries d'aquests ajuts:

- a) Les persones jurídiques que estiguin legalment constituïdes com a entitat o cooperativa sense ànim de lucre, amb presència i base social a la ciutat de Lleida, en els casos següents:
 1. Formar part de les estructures participatives tal i com marca el Reglament de Participació Ciutadana com a Entitats Veïnals.
 2. Estar constituïdes com a Cases Regionals o Centres Culturals Internacionals.
 3. Entitat o cooperativa sense ànim de lucre, en concert amb les Entitats Veïnals, amb l'objectiu de desenvolupar un projecte en el marc de l'objecte d'aquesta convocatòria en un barri de la ciutat.
- b) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats (RME) de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades, en el moment de l'obertura de la convocatòria.

3. REQUISITS DE LES PERSONES DESTINATÀRIES

- a) Que en els estatuts de l'entitat es contempli entre els seus objectius la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.
- b) Que puguin acreditar la experiència mínima d'un any en la gestió d'activitats i projectes relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
- c) Les Entitats o Cooperatives sense ànim de lucre nomenades en els apartats de la Base 2, s'hauran de presentar sempre en conveni amb una entitat veïnal.
- d) Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció, i desenvolupament del projecte amb coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida.
- e) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de





Ajuntament de Lleida

persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- f) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
- g) Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
- h) Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- i) Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva. Les persones destinatàries només podran presentar com a màxim una sol·licitud en la present convocatòria.

Es permet la presentació de més sol·licituds de les expressament permeses, sempre que aquestes es realitzin en col·laboració amb altres persones destinatàries, en els casos en què les característiques de l'activitat o projecte requereixin ser executades de manera coordinada o concertada, i per aquest motiu es presenti una sol·licitud conjunta.

- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a del programa pressupostari 9240 Participació Ciutadana i el resoldrà la Junta de Govern Local.
- c) A cada convocatòria es designaran els i les membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.





Ajuntament de Lleida

- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

- 1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
- 2. La quantia de l'ajut no podrà superar el 80 % del total de la despesa i/o inversió subvencionable.
- 3. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa i/o inversió subvencionable, la puntuació obtinguda en els criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
- 4. En cap cas, l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS OBJECTIUS DE L'ATORGAMENT DELS AJUTS I CRITERIS DE VALORACIÓ

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:

| | |
|--|-----------------|
| Valoració general de la proposta | 60 punts |
| Qualitat, i coherència del projecte | 35 punts |
| Objectius clars, metodologia participativa, pressupost justificat, continuïtat i innovació | |
| Valoració de l'entitat, | 25 punts |
| Experiència i base social | |
| Xarxes, coordinació i participació ciutadana | |
| Impacte territorial i capacitat de gestió | |





Ajuntament de Lleida

| Valoració dels criteris transversals | 40 punts |
|---|-----------------|
| CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural. | 10 punts |
| CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte. | 10 punts |
| CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària. | 5 punts |
| CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal. | 10 punts |
| CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica. | 5 punts |

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris. Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats.

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals.”

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.
4. Cada entitat sol·licitant podrà presentar-se com a màxim a tres línies de subvenció de concurrència competitiva per exercici pressupostari. En cas que una entitat opti a més de tres línies, se li oferirà l'opció de triar quina sol·licitud renuncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres sol·licituds segons l'ordre de registre.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

1. Es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin abans que finalitzi l'any natural en què s'hagi concedit la subvenció. S'inclouen les categories següents:
 - a. **COSTOS DIRECTES:** col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments dels beneficiaris.
 - b. **COSTOS INDIRECTES:** despeses d'estructura relacionades amb el bon funcionament de l'entitat (inversions en béns d'equip, arrendaments i cànon, reparacions i conservació d'equipaments, serveis de professionals





Ajuntament de Lleida

independents, primes d'assegurances, serveis bancaris i similars, subministraments, neteja i altres serveis). Procurant criteris equitatius per a totes les entitats, el sumatori de les despeses indirectes no podrà sobrepassar el 50% de l'import concedit.

2. En cap cas no es consideren despeses subvencionables:

- a) Els impostos indirectes, com l'IVA, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- b) Els impostos municipals.
- c) Les despeses de personal.

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC : Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](http://www.paeria.cat/subvencions) - (www.paeria.cat/subvencions)

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](http://www.paeria.cat/subvencions))

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària, en cas de primera sol·licitud o canvi d'entitat financera.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:

a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les





Ajuntament de Lleida

obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.

- b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
- c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

- 5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
- 6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
- 7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
- 8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- 9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

- 1. Declaració responsable del nombre persones associades de l'entitat i desagregades per sexe, adhesió i participació en coordinadores o federacions en l'àmbit objecte de la convocatòria.
- 2. En els projectes presentats en concert, cal aportar la documentació que ho reguli.
- 3. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas, a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició. 1. Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

La forma de justificació serà electrònica, sense perjudici de la facultat de les regidories o departaments gestors, de sol·licitar documents originals o còpies compulsades d'acord amb l'establert a l'article 73 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS





Ajuntament de Lleida

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució.

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

Si existeixen circumstàncies que facin necessari la reformulació del projecte per modificacions en l'execució del mateix, especialment vinculades a l'obtenció d'altres fonts de finançament, s'haurà de presentar una sol·licitud de reformulació amb caràcter previ a la data de finalització del projecte.

Abans de la finalització del termini d'execució del projecte es podrà sol·licitar una ampliació del termini, que amb caràcter general no podrà excedir de la meitat del període inicial, a excepció que existeixin circumstàncies excepcionals que justifiquin un termini superior.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.





Ajuntament de Lleida

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient número d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.





Ajuntament de Lleida

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament pel "departament de Participació", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 iss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte

"Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.





Ajuntament de Lleida

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

El logotip de l'Ajuntament de Lleida es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones destinatàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses..., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles





Ajuntament de Lleida

altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- g) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- i) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- j) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Circular 4/2021, s'obre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.





BASES LINEA .6.2 SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES DE PETITA ESCALA I DIMENSIO PER AL FOMENT DEL BENESTAR SOCIAL DE FORMA PLURISECTORIAL A LA CIUTAT DE LLEIDA

1. OBJECTE

Fomentar accions de petita escala i dimensió que impulsin la cohesió social, la participació ciutadana i el desenvolupament sostenible a la ciutat de Lleida, a través del suport a projectes plurisectorials que millorin la qualitat de vida, promoguin la igualtat, enforteixin l'economia local i reforcin la convivència, la diversitat cultural i el compromís ambiental. Concretament, es preveu:

- a) Desenvolupar activitats d'interès social amb un fi públic que contribueixin al desenvolupament del Pla d'Acció Municipal.
- b) Contribuir al desenvolupament d'una ciutadania crítica, participativa i corresponsable.
- c) Enfortir el teixit associatiu i fomentar el treball en xarxa entre les entitats de la ciutat.
- d) Generar espais de col·laboració entre els sectors social, cultural, econòmic i ambiental.
- e) Garantir que totes les accions subvencionades siguin inclusives, diverses, accessibles i alineades amb els valors de sostenibilitat i igualtat d'oportunitats.

Apostem per accions que generin impacte en múltiples sectors, implicant entitats diverses, amb accions concretes i puntuals que aporten solucions integradores, innovadores i col·laboratives.

2. PERSONES DESTINATÀRIES

Poden ser persones destinatàries d'aquests ajuts:

- f) Les persones jurídiques que estiguin legalment constituïdes com a entitat o cooperativa sense ànim de lucre, amb presència i base social a la ciutat de Lleida.
- g) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats (RME) de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades, en el moment de l'obertura de la convocatòria.

3. REQUISITS DE LES PERSONES DESTINATÀRIES

Que en els estatuts de l'entitat es contempli entre els seus objectius la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.

- h) Que puguin acreditar la experiència mínima d'un any en la gestió d'activitats i projectes relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
- i) Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció, i desenvolupament del projecte amb coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida.
- j) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició





Ajuntament de Lleida

de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- k) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
- l) Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
- m) Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- n) Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva. Les persones destinatàries només podran presentar com a màxim una sol·licitud en la present convocatòria.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a del programa pressupostari 9240 Participació Ciutadana i el resoldrà la Junta de Govern Local.
- c) A cada convocatòria es designaran els i les membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona destinatària.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.





Ajuntament de Lleida

- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. La quantia de l'ajut no podrà superar el 80 % del total de la despesa i/o inversió subvencionable.
3. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa i/o inversió subvencionable, la puntuació obtinguda en els criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
4. En cap cas, l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:

| | |
|--|-----------------|
| Valoració general de la proposta | 60 punts |
| Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia | 50 punts |
| Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 16 | 10 punts |
| Valoració dels criteris transversals | 40 punts |
| CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural | 10 punts |
| CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte | 10 punts |
| CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària | 5 punts |
| CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal | 10 punts |
| CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica | 5 punts |





Ajuntament de Lleida

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris. Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats.

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. La recepció d'ajuts d'una altra línia, ja sigui en concurrència competitiva o nominativa, per part de l'Ajuntament de Lleida, serà motiu d'exclusió d'aquesta línia de subvenció.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Es consideraran subvencionables els conceptes destinats al finançament de les actuacions per a les que ha estat sol·licitada la subvenció inclosos en les categories següents:

- a) DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte o actuació a petita escala objecte de la convocatòria: personal i col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments. Tots els costos directes hauran d'estar estrictament vinculats a l'execució de l'activitat.

Despeses no subvencionables:

- a) Qualsevol tipus de cost indirecte o despesa pròpia del funcionament regular de l'entitat.
- b) Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones destinatàries.
- c) Assegurances.
- d) Impostos municipals.

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC : Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](https://tramits.paeria.cat/subvencions) - (www.paeria.cat/subvencions).

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de





Ajuntament de Lleida

l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica.

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

e) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària, en cas de primera sol·licitud o canvi d'entitat financera.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
 - c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.





Ajuntament de Lleida

9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

f) Amb caràcter específic:

10. Declaració responsable del nombre persones associades de l'entitat i desagregades per sexe.
11. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas, a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició. 1. Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

La forma de justificació serà electrònica, sense perjudici de la facultat de les regidories o departaments gestors, de sol·licitar documents originals o còpies compulsades d'acord amb l'establert a l'article 73 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia, que seran autoritzades per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada,





Ajuntament de Lleida

les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució.

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

Si existeixen circumstàncies que facin necessari la reformulació del projecte per modificacions en l'execució del mateix, especialment vinculades a l'obtenció d'altres fonts de finançament, s'haurà de presentar una sol·licitud de reformulació amb caràcter previ a la data de finalització del projecte.

Abans de la finalització del termini d'execució del projecte es podrà sol·licitar una ampliació del termini, que amb caràcter general no podrà excedir de la meitat del període inicial, a excepció que existeixin circumstàncies excepcionals que justifiquin un termini superior.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES DESTINATÀRIES

Les persones destinatàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida





Ajuntament de Lleida

en l'exercici de les actuacions esmentades.

- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament pel "departament de Participació", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de





Ajuntament de Lleida

Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del

tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i

ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

El logotip de l'Ajuntament de Lleida es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones destinatàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.





Ajuntament de Lleida

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses..., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret





Ajuntament de Lleida

179/1995, de 13 de juny.)

- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- g) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- i) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- j) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Circular 4/2021, s'obre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OAAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.





BASES LINEA L7.1 SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES D'INNOVACIÓ SOCIAL

1. -OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts: per a Projectes d'Innovació social per tal de crear noves solucions a problemes complexos, potenciar la participació, autonomia, resiliència i apoderament de las persones i fomentar les relacions de cooperació entre persones i grups.

2. -PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts :

1. Persones jurídiques que estiguin legalment constituïdes com a entitat sense ànim de lucre, amb presència i base social a la ciutat de Lleida.
2. Estar inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades en el moment de l'obertura de la convocatòria.
3. Les entitats han tenir finalitat social en base als estatuts de l'entitat.
4. Cooperatives sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'Entitats (RME)

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Demostrar l'experiència mínima d'un any des de la seva constitució com a entitat

1. Que en els estatuts de l'entitat es contempli entre els seus objectius la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria
2. Quan es tracti d'agrupacions hauran de fer constar expressament, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris
3. Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció, i desenvolupament del projecte amb coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida
4. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
5. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.





Ajuntament de Lleida

6. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
7. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Els sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 2310 Acció social i el resoldrà la Junta de Govern Local.
- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiciona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part del beneficiari.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.





Ajuntament de Lleida

k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.

l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut.
3. La quantia de l'ajut no podrà superar el 60 % del total de la despesa i/o inversió subvencionable.
4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:

| | |
|--|-----------------|
| Valoració general de la proposta | 60 punts |
| Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia | 50 punts |
| Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 16 | 10 punts |
| Valoració dels criteris transversals | 40 punts |
| CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural | 10 punts |
| CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte | 10 punts |
| CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària | 5 punts |
| CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal | 10 punts |
| CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica | 5 punts |

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats.”

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es





Ajuntament de Lleida

consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.
4. Una mateixa persona podrà presentar-se com a màxim a 3 de les línies de subvenció de concurrència competitiva, per a cada exercici pressupostari. En cas que una entitat opti a més de 3 línies, es donarà l'opció de triar a quina sol·licitud renuncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres per ordre de registre.

8. PERIODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

1. DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments dels beneficiaris.

2. DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: Despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

El màxim de despeses indirectes subvencionables, serà d'un 20% sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

b) Despeses no subvencionables:

- a) Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
- b) Assegurances
- c) Impostos municipals
- d) Inversions

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC : Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#)

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.





Ajuntament de Lleida

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) **Amb caràcter general:**

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa de projecte i/o activitat explicativa i detallada de l'activitat que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
 - c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses, si escau.
6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de la empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.





Ajuntament de Lleida

b) Amb caràcter específic:

1. Document que inclogui els objectius de l'entitat, segons els seus estatuts, pel que fa referència a la present convocatòria
2. L'organigrama de l'entitat, amb indicació del personal d'estructura contractat i directiu desagregades per sexe
3. Declaració responsable del nombre persones associades de l'entitat i desagregades per sexe
4. En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte, així com qualsevol altra documentació que es consideri de rellevància

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.





Ajuntament de Lleida

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiaria podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució.

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.





Ajuntament de Lleida

- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei





Ajuntament de Lleida

municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

El logotip de l'ajuntament de Lleida es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.





Ajuntament de Lleida

- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses, així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.





Ajuntament de Lleida

- f) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- h) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- i) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- j) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- k) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- l) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.





BASES LINEA L7.2 SUBVENCIONS DESTINADES A DONAR SUPORT AL TRANSPORT ADAPTAT A LA CIUTAT DE LLEIDA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per donar suport econòmic a les persones amb discapacitat i mobilitat reduïda i/o dependència per fer front a les despeses derivades de desplaçament als serveis especialitzats d'atenció diürna i donar suport econòmic a les persones propietàries de taxis adaptats per fer front a les despeses derivades del manteniment dels vehicles.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

- 1- Persones físiques amb discapacitat i mobilitat reduïda i/o dependència que requereixen servei de transport adaptat per poder accedir als serveis especialitzats d'atenció diürna.
- 2- Persones físiques propietaris d'un taxi adaptat amb llicència d'autotaxi especial a Lleida, adequades al servei de persones amb discapacitat de la ciutat de Lleida.

Queden expressament exclosos:

- 1- Les persones que utilitzin el servei de taxi per accedir a aquests serveis especialitzats.
- 2- Persones no empadronades a Lleida.
- 3- Persones que no tinguin plaça en un centre especialitzat.
- 4- Persones que hagin rebut una subvenció pel mateix concepte.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

a) Requisits específics en cas de la **Modalitat Individual**:

- 1- Persones físiques que superin el Barem de Mobilitat Reduïda, el Barem de necessitat d'acompanyant i/o acreditin grau de Dependència, segons el Certificat del Servei de Valoració i Orientació del Departament de Drets Socials i inclusió de la Generalitat de Catalunya.
- 2- Empadronades a la ciutat de Lleida.
- 3- No haver percebut cap subvenció o ajuts pel mateix concepte d'altres
- 4- administracions públiques.
- 5- Que hagin requerit, a títol individual, l'ús de transport adaptat.

b) Requisits específics en cas de la **Modalitat Taxi adaptat**

- 1- Estar en propietat de llicència d'autotaxi especial del municipi, adequades al servei de persones amb discapacitat per a la ciutat de Lleida.
- 2- Complir amb la normativa vigent pel que fa a assegurances de vehicles,
- 3- impostos i llicències.





Ajuntament de Lleida

c) Requisits comuns per totes les bases:

- 1- No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 2- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
- 3- Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
- 4- Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 5- Els sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.

b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 2310 Acció social i el resolrà la Junta de Govern Local..

c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.

d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

e) L'atorgament dels ajuts es condiciona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part del beneficiari.

f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.

h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.

i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.





Ajuntament de Lleida

j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.

l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

- 1- La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
- 2- S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut.
- 3- Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
- 4- En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració es distribueixen de la manera següent:

Modalitat individual

1. S'atorgarà el 100% de la subvenció sol·licitada a cada beneficiari, sempre hi quan la suma total de totes les sol·licituds presentades, que compleixin els requisits, no superin l'import total de la convocatòria.
2. En el cas, que la suma total de les sol·licituds presentades, que compleixin els requisits, superin l'import total de la convocatòria, es procedirà a la redistribució de l'import individual de la subvenció d'acord amb la següent taula:

| INGRESSOS PERSONA BENEFICIARIA SUBVENCIÓ | SUBVENCIÓ |
|--|-----------|
| De 0 fins a l'IRSC* anual | 100% |
| De IRSC +1 € a 1.5 vegades l'IRSC anual | 75% |
| De 1.5 vegades l'IRSC anual + 1 € a 2 vegades l'IRSC anual | 50% |
| Superior a 2 vegades l'IRSC anual | 25% |

* L'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC)

Els trams estan calculats prenent com a referència l'IRSC anual.

Per a l'exercici del 2025, la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya fixa el valor en 9.341,92 euros anuals.

Per valorar els ingressos de la persona beneficiaria, es tindrà en compte els ingressos econòmics de la persona segons les dades de l'Agència Tributària, així com els ingressos derivats de prestacions que no tributen.





Ajuntament de Lleida

Modalitat Taxi adaptat

1. La quantitat econòmica de subvenció s'atorga segons les despeses que hagin tingut l'any anterior a la convocatòria de subvencions (assegurança i reparacions i/o instal·lacions de les ajudes tècniques).

2. Si la suma total de les despeses de totes les sol·licituds de subvenció presentades supera l'import de la línia subvencionadora, s'atorgaran els ajuts de la següent manera:

Primer tram:

- Despeses d'assegurança corresponent a cada sol·licitud

Segon tram:

- Despesa de la factura de major import de cada sol·licitud

Tercer tram i successius:

- Despeses de les factures graduades de major a menor quantia de cada sol·licitud fins arribar a l'import màxim assignat a les subvencions per taxi adaptat.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.

3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

8. PERIODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

- a) Es consideraran **subvencionables** els conceptes inclosos en les categories següents:

Modalitat individual:

1. Despeses pels serveis de transport adaptat de les persones beneficiaries segons criteris de la convocatòria, mitjançant certificat emès per l'empresa de transport adaptat, en concepte de servei de transport adaptat any 2024.

Modalitat Taxi adaptat

2. Despeses d'assegurances i despeses derivades de l'adaptació especial del taxi.

- b) Es consideraran **no subvencionables**:

Modalitat individual:

1. Tiquets, rebuts o factures de servei de taxi





Ajuntament de Lleida

Modalitat Taxi adaptat

1. Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
2. En la modalitat de taxi adaptat: les despeses habituals del vehicle com revisions, reparacions, combustible i canvi de rodes.

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
3. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:

a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.

b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries

c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

4. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses, si escau.

5. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.

6. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de la empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.





Ajuntament de Lleida

7. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

Modalitat individual:

1. Justificant de la situació de la persona usuària del servei que acrediti la necessitat d'utilitzar transport adaptat, mitjançant el corresponent certificat del Servei de Valoració i Orientació del Departament de Drets socials de la Generalitat de Catalunya i/o Certificat d'acreditació de Dependència.

2. Declaració de renda de la persona usuària del servei de transport adaptat i/o el certificat o justificant d'ingressos, prestacions econòmiques públiques o privades i retribucions en diners.

3. Certificat o justificant de rendiments nets del capital immobiliari i mobiliari.

Modalitat Taxi adaptat

1. Llicència d'autotaxi especial, adequades al servei de persones amb discapacitat.

2. Factures/rebutts pagades dels conceptes subvencionables corresponents a l'exercici anterior de

convocatòria.

3. Documentació del vehicle, fotocòpia del permís de circulació i de l'assegurança.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst





Ajuntament de Lleida

en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA

persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- i) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- j) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- k) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- l) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- m) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- n) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la





Ajuntament de Lleida

informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.

o) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

p) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podem accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant





Ajuntament de Lleida

això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicatariis d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip. El logotip de l'ajuntament de Lleida es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicatariis en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència





Ajuntament de Lleida

que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses....., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- h) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- i) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- j) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- k) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.





Ajuntament de Lleida

- l) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OAAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.





Ajuntament de Lleida

BASES LÍNIA 8.1 SUBVENCIONS DESTINADES A ENFORTIR, AFAVORIR I DONAR SUPORT AL TEIXIT CULTURAL DE LLEIDA

1. OBJECTE

Aquestes bases tenen com a objectiu regular la concessió d'ajuts per donar suport a projectes i activitats culturals. S'estableixen dues modalitats:

Modalitat a) Subvencions per a projectes culturals i activitats de les diferents entitats culturals sense ànim de lucre al municipi de Lleida, les quals contribueixen a completar el panorama cultural general de Lleida, distingint-la com a vèrtex actiu, important, en el territori del país i de l'estat.

Modalitat b) Subvencions per a projectes culturals i activitats dels diferents professionals de l'àmbit de la cultura dl municipi, dirigits al foment de la creació i les arts, les quals contribueixen a completar l'oferta cultural general de Lleida.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

2.1 Modalitat a):

- Les persones jurídiques, que estiguin legalment constituïdes com a entitat sense ànim de lucre, amb presència i base social al municipi de Lleida i que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'entitats locals.
- Les cooperatives sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'entitats locals.

2.2 Modalitat b):

- Persones físiques i/o jurídiques de l'àmbit de la cultura.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

a) Requisits específics:

a.1) Modalitat a) :

1. Que estiguin legalment constituïdes com a entitat cultural amb domicili social al municipi de Lleida i que tinguin experiència d'un any com a mínim en la gestió d'activitats i projectes relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
2. Que realitzin activitats i actuacions en qualsevol dels àmbits de la cultura al municipi de Lleida, dins dels àmbits dels arts en viu; arts visuals i patrimoni; lletres i ús i foment de la llengua catalana; festes, cultura popular i tradicions.
3. Que estiguin inscrites al registre municipal d'entitats (RME) en el moment de la convocatòria.

a.2) Modalitat b) :

1. Persones físiques i jurídiques dedicades a activitats industrials empresarials, amb domicili social al municipi de Lleida.
2. Que estiguin en procés creatiu d'un projecte en fase de producció.





Ajuntament de Lleida

3. Que estiguin englobats en algun d'aquets àmbits: arts en viu; arts visuals i patrimoni; lletres.
4. Queden exclosos d'aquets ajuts les empreses en l'àmbit docent, acadèmic i formatiu.

b) Requisits comuns per totes les bases:

1. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Estar al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de Lleida, la Hisenda Pública, i la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
3. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
4. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
5. Els sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 3340 Promoció cultural, i el resoldrà la Junta de Govern Local.
- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part del beneficiari.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.





Ajuntament de Lleida

- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

- 1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
- 2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut.
- 3. La quantia de l'ajut no podrà superar el 50% de la despesa subvencionable.
- 4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
- 5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:

| | |
|--|-----------------|
| Valoració general de la proposta | 60 punts |
| Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia | 50 punts |
| Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 16 | 10 punts |
| Valoració dels criteris transversals | 40 punts |
| CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural | 10 punts |
| CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte | 10 punts |
| CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària | 5 punts |
| CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal | 10 punts |
| CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica | 5 punts |





Ajuntament de Lleida

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris. Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats

Caldrà assolir una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.
4. Una mateixa persona podrà presentar-se com a màxim a 3 de les línies de subvenció de concurrència competitiva, per a cada exercici pressupostari. En cas que una entitat opti a més de 3 línies, es donarà l'opció de triar a quina sol·licitud renuncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres per ordre de registre.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

- DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments dels beneficiaris.
- DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

El màxim de despeses indirectes subvencionables serà d'un 20 % sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

b) Despeses no subvencionables:

- Es impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
- Assegurances





Ajuntament de Lleida

- Impostos municipals
- Inversions

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#)).

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica .

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#)).

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o activitat detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - a. Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b. Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
 - c. Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
5. En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.
6. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses i/o inversions, si escau.





Ajuntament de Lleida

7. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
8. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
10. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes

b) Amb caràcter específic:

Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.





Ajuntament de Lleida

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiaria podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució.

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les





Ajuntament de Lleida

administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.

d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.

e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.

f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.

g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i





Ajuntament de Lleida

ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

El logotip de l'ajuntament de Lleida es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:





Ajuntament de Lleida

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses..., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
 5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).





Ajuntament de Lleida

- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- g) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- i) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- j) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OAAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.





Ajuntament de Lleida

BASES LÍNIA 9.1 SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DEL COMERÇ LOCAL PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'ACTIVITAT COMERCIAL

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per impulsar aquelles iniciatives que duguin a terme les associacions de comerciants de la ciutat de Lleida, orientades al disseny, execució i implantació d'una gestió operativa conjunta i unificada amb l'objectiu de millorar el teixit comercial urbà i de proximitat, i aconseguir una major participació i desenvolupament econòmic de la ciutat.

Les subvencions estan destinades a fomentar l'organització i realització d'actuacions per promocionar i dinamitzar el comerç local; a la professionalització de les entitats que agrupen comerços i serveis; a promoure l'associacionisme comercial per millorar la competitivitat del comerç de la ciutat; a la participació activa en les eines tecnològiques i de sostenibilitat promogudes en el marc del projecte Compra a Lleida i/o a altres que posi al seu abast l'Ajuntament de Lleida.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions:

- 2.1. Les persones físiques i/o jurídiques, que estiguin legalment constituïdes com a entitat associativa de comerç, amb domicili social al municipi de Lleida i que tinguin experiència d'un any com a mínim en la gestió d'activitats i projectes relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
- 2.2. Que realitzin activitats i actuacions en qualsevol dels àmbits de la promoció del comerç urbà.
- 2.3. Que estiguin inscrites al registre municipal d'entitats (RME) en el moment de la convocatòria.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

- 3.1. Que en els estatuts de l'entitat es contempli entre els seus objectius la realització d'activitats que contribueixin al foment de l'activitat comercial i a la dinamització del comerç urbà i de proximitat del municipi de Lleida, així com contribuir en la millora, modernització i competitivitat del sector.
- 3.2. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 3.3. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
- 3.4. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.





Ajuntament de Lleida

3.5. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

3.6. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

4.1. El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.

4.2. L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 4312 MERCATS ABASTAMENTS I LLOTGES , i el resoldrà la Junta de Govern Local.

4.3. A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.

4.4. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

4.5. L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.

4.6. L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

4.7. L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.

4.8. El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.

4.9. Les propostes de resolucions es notificaran individualment les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.

4.10. Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

4.11. La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.

4.12. La resolució posa fi a la via administrativa.





Ajuntament de Lleida

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

- 5.1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
- 5.2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de l'ajut.
- 5.3. La quantia de l'ajut no podrà superar el 60% de la despesa subvencionable
- 5.4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
- 5.5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:

| Valoració general de la proposta | 60 punts |
|--|-----------------|
| Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia | 50 punts |
| Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 16 | 10 punts |
| Valoració dels criteris transversals | 40 punts |
| CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural | 10 punts |
| CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte | 10 punts |
| CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària | 5 punts |
| CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal | 10 punts |
| CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica | 5 punts |

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris.

Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

7.1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

7.2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell





Ajuntament de Lleida

moment.

7.3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

7.4. El nombre de sol·licituds a les línies de subvenció de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Lleida per a cada exercici pressupostari no podrà ser superior a tres. En cas que una entitat s'hagi presentat a més de tres línies, podrà escollir a quina sol·licitud renúncia. Si aquesta no es realitza, s'acceptaran les tres primeres segons ordre de registre d'entrada.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

9.1. Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

- DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió, lloguer de material), publicitat i comunicació vinculada al projecte.
- DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

El màxim de despeses indirectes subvencionables serà d'un 25% sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

9.2. Despeses no subvencionables:

- Es impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
- Assegurances
- Impostos municipals
- Inversions
- Dietes i desplaçaments

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC : Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de





Ajuntament de Lleida

l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

10.1. Amb caràcter general:

10.1.1. Formulari online degudament complimentat i signat.

10.1.2. Memòria explicativa i fitxa del projecte detallada de les actuacions de dinamització comercial que es duran a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.

10.1.3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.

10.1.4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:

- Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
- Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
- Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

10.1.5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.

10.1.6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.

10.1.7 Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.

10.1.8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

10.1.9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

10.2. Amb caràcter específic:

10.2.1. Declaració responsable del nombre i del nom dels establiments associats, així





Ajuntament de Lleida

com la indicació de la quota fixa i/o variable.

10.2.2. Declaració responsable de la relació detallada d'establiments associats que participin en les eines tecnològiques, propostes de sostenibilitat i/o altres recursos proposats per la regidoria de Promoció de la ciutat de l'Ajuntament de Lleida.

10.2.3. En els projectes en que es treballi en xarxa amb altres entitats o que es realitzin col·laboracions, caldrà explicar quin és el paper de cadascuna de les entitats.

10.2.4. L'organigrama de l'entitat, amb indicació del personal d'estructura contractat i directiu desagregades per sexe.

10.2.5. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.





Ajuntament de Lleida

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiaria podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució,

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

17.1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció

17.2. Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.

17.3. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les





Ajuntament de Lleida

alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.

17.4. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.

17.5. Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.

17.6. Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.

17.7. Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

17.8. Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a

la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239





Ajuntament de Lleida

i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

El logotip de l'Ajuntament de Lleida es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen





Ajuntament de Lleida

les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses..., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

1. La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
2. La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
3. La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
4. Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret





Ajuntament de Lleida

1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

5. Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.

6. 6 Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

7. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades

8. Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

9. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.

10. La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

11. La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

12. Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.





BASES LINIA 9.2 SUBVENCIONS DESTINADES A LA PROMOCIÓ DEL TEIXIT EMPRESARIAL

Foment de l'activitat econòmica i suport a l'obertura i millora d'establiments comercials de Lleida

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Pla municipal del Comerç de l'Ajuntament de Lleida 2024-2030 contempla un conjunt d'estratègies per enfortir l'oferta comercial del municipi, dotar-la d'eines de professionalització a la vegada que contribuir a augmentar la seva atractivitat en singularitat i innovació. En definitiva, millorar la competitivitat dels establiments comercials i crear un entorn atractiu tant per a les persones residents com per a les visitants que vinguin de fora del municipi.

Les principals estratègies del Pla de Comerç estan enfocades a l'atenció a la clientela amb la professionalització del sector, la millora de l'espai físic de venda que contribueix a la vegada en la millora de les façanes comercials dels carrers de la ciutat; també a la transformació digital del sector amb la incorporació de les darreres innovacions tecnològiques en el món del Retail, i en aquest sentit es posa a l'abast del sector un espai tecnològic de demostracions, per testejar, i que esdevingui un espai mirall per a les botigues i serveis; així com a l'enfortiment de l'emprenedoria comercial.

Els darrers anys, el sector comercial de Lleida s'ha vist afectat pels canvis socioeconòmics que han determinat nous models i hàbits de consum, tant a nivell global com local, i que han comportat successives transformacions de l'oferta comercial en el seu conjunt i una disminució de la capacitat per atraure clientela de l'àrea d'influència comercial de Lleida.

Mitjançant el cens d'activitats econòmiques municipal s'obté la informació necessària per fer una diagnosi de la situació del teixit comercial del municipi i dels locals buits, i així, fixar estratègies de treball des de la promoció de la ciutat.

Fruit d'aquesta diagnosi s'analitza el grau de densitat comercial als barris i es detecten aquells en els que cal donar suport a les persones autònomes, les microempreses i les petites empreses amb la finalitat que hi hagi una reactivació del comerç i, alhora, s'instal·lin activitats als locals a peu de carrer que han quedat buits, de tal manera que es produeixi una reactivació del dinamisme i de la continuïtat de la façana comercial.

Les subvencions destinades al foment del teixit empresarial estan dissenyades de manera que, en les diferents convocatòries, es determinin els barris de la ciutat que més requereixin d'aquest impuls per ser dels que presenten més baixa densitat comercial, així com es determinin les zones considerades d'interès singular en les que, des de la promoció de la ciutat, es vol incidir per generar espais vius i afavorir una oferta comercial i de serveis diversificada.

Les zones d'interès singular són aquelles àrees geogràfiques de la ciutat de Lleida que es consideren especialment valuoses en el seu context degut a la seva importància històrica i cultural. A les zones declarades com a d'interès singular se'ls s'aplicarà una intervenció multidisciplinària i transversal per tal d'aconseguir la seva revitalització a través de l'aplicació de mesures urbanístiques, econòmiques, socials, culturals i turístiques.





Ajuntament de Lleida

En definitiva, l'Ajuntament de Lleida impulsa un conjunt d'actuacions per posar l'activitat econòmica, comercial i cultural al centre dels plans de municipi, i fa un pas més envers el seu suport amb aquestes bases reguladores de subvencions per al foment de l'activitat econòmica i suport a l'obertura i millora d'establiments comercials de la ciutat.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per a la promoció del teixit empresarial mitjançant l'ocupació de locals buits de planta baixa i l'impuls dels comerços locals existents i, contribuir així, a la millora de l'atractiu dels carrers comercials del municipi, a la creació d'oportunitats econòmiques per als i les comerciants locals i a la generació d'una ocupació sostenible dins el sector.

Les actuacions que han de donar suport al foment de l'ocupació de locals buits han de perseguir els següents objectius:

- a) Facilitar la recuperació dels locals buits o tancats per a establir-hi nous negocis, situats en les zones definides en la convocatòria, estimulants el comerç, l'activitat econòmica i l'ocupació.
- b) Millorar i garantir el mix comercial òptim i adequat a cada zona, incrementant-ne l'atractiu i evitant el trencament del continu comercial mitjançant la reforma d'establiments.

Els ajuts estan destinats a ajudar a les empreses i als comerços a realitzar obres de reforma per a la nova obertura d'establiments, així com a la millora en establiments existents, amb l'objectiu de modernitzar-los, millorar la seva accessibilitat, adaptar-los a les necessitats actuals del mercat i crear un entorn comercial atractiu per a la clientela.

En aquest sentit es plantegen les següents categories d'ajuts enfocades a:

- L'obertura de nous establiments
- L'adequació d'establiments en funcionament, facilitant la seva reforma i millora

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

a) Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques i/o jurídiques que compleixin els requisits següents:

1. Persones treballadores autònomes, microempreses i petites empreses titulars d'activitats econòmiques en establiments a peu de carrer relacionades amb el comerç, els serveis professionals assimilats al comerç, la restauració, l'art, la cultura i l'artesania, situades en els barris de la ciutat i en les zones considerades d'interès singular, que es defineixen en la convocatòria.

Als efectes d'aquestes bases reguladores són microempreses i petites empreses aquelles que compleixen els criteris recollits a l'Annex I del Reglament UE número 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses, segons el qual tenen la consideració de:

Microempresa: ocupa menys de 10 persones i té un volum de negoci anual o balanç general anual que no excedeix els 2.000.000€.

Petita empresa: ocupa menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o balanç general anual que no excedeix els 10.000.000€.





Ajuntament de Lleida

2. Les persones beneficiàries que sol·licitin la subvenció en el marc d'aquestes bases han o hauran de tenir, com a mínim, un establiment a peu de carrer en un dels barris i en les zones considerades d'interès singular definides durant l'anualitat de la convocatòria.
 3. Poden ser també persones beneficiàries, aquelles persones autònomes que estiguin regentant o hagin regentat una parada en algun dels mercats municipals de la ciutat i que havent tancat la parada al mercat, optin per ubicar la seva activitat comercial dins de la trama comercial del municipi. En aquest cas excepcional, l'establiment comercial a peu de carrer podrà estar ubicat en qualsevol zona de la trama urbana del municipi de Lleida.
 4. Les persones beneficiàries amb més d'un establiment comercial a peu de carrer podran presentar un màxim de dues sol·licituds per convocatòria.
 5. Per a un mateix local comercial només es podrà presentar una única sol·licitud, a excepció que hi desenvolupin la seva activitat comercial més d'una persona beneficiària amb possessió de la corresponent llicència d'activitat municipal.
 6. Les persones beneficiàries que ja han rebut subvenció en alguna anualitat no s'hi podran tornar presentar fins passades dues convocatòries.
- b) Queden expressament excloses:
1. Fabricants i majoristes que no realitzen venda al detall.
 2. Persones autònomes col·laboradores
 3. Fundacions i associacions
 4. Entitats sense ànim de lucre i els gremis i entitats sectorials.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

a) Requisits específics per a cada cas:

- a.1) En el cas que en el moment de presentar la sol·licitud la persona física o jurídica ja **exerceixi l'activitat econòmica**:
1. Estar legalment constituïda i exercir l'activitat comercial o de serveis a peu de carrer en un dels barris i zones d'interès singular que es determinen en la convocatòria, segons model 036 o 037 de l'Agència Tributària en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció, concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
 2. Que per exercir l'activitat, la persona treballadora autònoma o l'empresa, disposi de llicència d'activitat concedida per l'Ajuntament de Lleida. Requisit que podrà comprovar directament l'Ajuntament amb les dades que consten als expedients municipals.
- a.2) En el cas que en el moment de presentar la sol·licitud la persona física o jurídica encara **no hagi iniciat l'activitat econòmica**:
1. Compromís de constituir-se legalment com a persona treballadora autònoma o empresa durant l'anualitat de la convocatòria.
 2. Compromís d'iniciar la nova activitat econòmica segons model 036 o 037 de





Ajuntament de Lleida

l'Agència Tributària durant l'annualitat de la convocatòria.

3. Compromís de presentar una comunicació prèvia, declaració responsable d'obertura de l'activitat o canvi de nom de l'activitat a l'Ajuntament de Lleida durant l'annualitat de la convocatòria.

b) Requisits comuns:

1. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, la Hisenda Pública, i la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció, concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
3. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
4. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
5. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- 4.1. El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva.
- 4.2. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el regidor/a del programa pressupostari 4330 DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL, i el resoldrà la Junta de Govern Local.
- 4.3. A cada convocatòria es designaran els i les membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- 4.4. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- 4.5. Les sol·licituds es resoldran basant-se en l'ordre cronològic de presentació, fins a exhaurir el crèdit disponible en la partida pressupostària.
- 4.6. L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part del beneficiari.
- 4.7. L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti





Ajuntament de Lleida

contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

4.8. L'Ajuntament de Lleida quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.

4.9. El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.

La resolució contindrà, si s'escau, una llista d'espera amb la relació ordenada, segons l'ordre cronològic d'entrada a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Lleida, de les sol·licituds que no hagin obtingut la subvenció per haver-se exhaurit la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria.

Si alguna persona beneficiària renuncia a la subvenció o no justifica totalment o parcialment la subvenció concedida, l'òrgan concedent podrà acordar atorgar la subvenció a les persones sol·licitants següents de la llista, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre, almenys, una de les sol·licituds denegades.

4.10. Les propostes de resolucions es notificaran individualment a la persona sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.

4.11. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

4.12. La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Lleida.

4.13. La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER A LA SEVA DETERMINACIÓ

La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.

1. La quantia de l'ajut no podrà superar el 50 % del total de la despesa i/o inversió subvencionable.
2. La despesa/inversió mínima subvencionable i la quantia màxima a atorgar per persona beneficiària es determinarà en la corresponent convocatòria.
3. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa i/o inversió subvencionable, i la disponibilitat pressupostària.

Les sol·licituds es resoldran basant-se en l'ordre cronològic de presentació, fins a exhaurir el crèdit disponible en la partida pressupostària.

4. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.





Ajuntament de Lleida

6. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

7. PERIODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

8. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

- a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:
 1. Les obres, reformes o millores que comprenen les actuacions en matèria d'accessibilitat, d'eficiència energètica, de renovació de mobiliari, d'aparadors i retolació interior i exterior, de redistribució del local, de climatització i instal·lació elèctrica, de millores en l'enllumenat interior i exterior, de paviments i revestiments, així com els projectes tècnics d'enginyeria, d'interiorisme, de decoració o d'arquitectura, que es produeixin en els establiments a peu de carrer on es duu o es durà a terme l'activitat comercial.
 2. Les despeses de consultoria per a la realització d'un pla de digitalització personalitzat, així com la compra d'aquelles solucions tecnològiques personalitzades que permetin la digitalització del punt de venda dirigides a millorar l'experiència de compra de la clientela relacionades amb:
 - La creació d'una botiga online pròpia.
 - L'ús de noves tecnologies i tècniques d'analítica avançada per millorar l'atenció, la relació i el coneixement de la clientela i la seva fidelització.
 - Els punts domotitzats a la botiga que tenen contacte amb la clientela (senyalística de preus, miralls empvador, aparadors virtuals etc.).
 - El desenvolupament d'aplicacions informàtiques pròpies dissenyades per a telèfons mòbils o altres dispositius o mitjans digitals que serveixin per promocionar productes i serveis.
 - L'adquisició d'eines i mobiliari tecnològic per a l'establiment físic (robots, pantalles, ordinadors i tauletes) sempre que siguin per a ús directe a l'establiment o de la clientela.
 - Les solucions tecnològiques per a la restauració implantades o implementades en l'establiment





Ajuntament de Lleida

b) Despeses no subvencionables:

1. Les existències
2. Els dipòsits o fiances
3. Drets de traspàs
4. La cartera de clients
5. Les despeses financeres
6. Les despeses d'arrendament del local
7. Les despeses d'assessoria jurídica o financera
8. Les despeses pericials i les despeses d'administració específiques
9. Les despeses de garantia bancària
10. Els impostos indirectes com l'IVA ni els impostos personals sobre la renda.
11. Els interessos deutors dels comptes bancaris
12. Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
13. Les despeses de procediments judicials
14. Amortitzacions de qualsevol naturalesa
15. Les quotes de préstecs hipotecaris dels establiments comercials
16. Queden explícitament excloses de l'àmbit de la digitalització les següents despeses: les càmeres fotogràfiques, impressores, pàgines web que no siguin botiga online, TPV, quotes per vendre a través d'un Marketplace, la compra de programari gestió (ERP, CRM de gestió de clients, etc.), despeses de gestió de les xarxes socials, i altres despeses de solucions digitals generalistes per a tot tipus de negoci, tenint en compte que són susceptibles de rebre finançament a través de subvencions i ajuts d'altres administracions públiques i en concret del kit Digital.

c) Les despeses subvencionables s'acreditaran mitjançant la presentació de factures emeses per empreses proveïdores externes. Només es considerarà subvencionable l'import abonat i correctament justificat de les factures i els rebuts de pagament de les mateixes amb data dins el període d'execució indicat en la corresponent convocatòria.

9. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC : Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Lleida Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida)

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu Electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu Electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu Electrònica.

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent





Ajuntament de Lleida

convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida)

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o memòria explicativa i detallada de l'activitat duta o que es durà a terme, amb el pressupost detallat, segons model normalitzat.
3. Annex 2 relació de despeses/inversions segons model normalitzat, amb el detall de les factures o pressupostos pels quals es demana l'ajut depenent de si l'obra, reforma o millora ja està realitzada o encara s'ha de realitzar, i que inclourà la identificació del creditor, el tipus de document (factura o pressupost), núm. document, el concepte, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i el detall de les fonts de finançament.
4. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
5. Si la persona beneficiària ja exerceix l'activitat econòmica, certificat de trobar-se en situació d'alta al cens d'activitats de l'Agència tributària en el moment de la sol·licitud.

Per a verificar la situació censal de la persona autònoma o empresa, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents de l'administració pública corresponent, d'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC.

En cas d'oposició a la realització d'aquesta consulta, s'haurà d'aportar el certificat de situació censal emès per l'Agència Tributària actualitzat a data de la sol·licitud.

6. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
 - c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

7. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses i/o inversions, si escau.
8. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
9. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.





Ajuntament de Lleida

10. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
11. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

1. Declaració responsable que desenvolupa o desenvoluparà l'activitat econòmica per la qual es sol·licita l'ajut, i que l'activitat està o estarà en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
2. Declaració responsable que no ha sol·licitat el cessament de l'activitat i continua en situació d'alta al RETA, o bé, que es donarà d'alta al RETA en la data prevista d'inici de l'activitat econòmica que, com a màxim, serà el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.
3. Declaració responsable de disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent, si s'escau.

L'Ajuntament de Lleida, en el procés de valoració dels projectes presentats, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

Aquelles sol·licituds per les quals es consideri que la despesa no és subvencionable seran denegades per requisits tècnics.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

10. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

Un cop finalitzades les actuacions, la persona beneficiària ha de presentar un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa signat electrònicament on acrediti la realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades.

- Situació 1: en el moment de presentar la sol·licitud, les actuacions subvencionables ja s'hagin executat i pagat en la seva totalitat, el termini de justificació coincidirà amb la data de presentació de la sol·licitud d'ajut.
- Situació 2: en el moment de presentar la sol·licitud, s'han aportat pressupostos o havent-se aportat factures aquestes encara no estan pagades, la justificació es presentarà en el moment que l'actuació subvencionada estigui executada i pagada en la seva totalitat i, com a màxim, en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

En la justificació d'aquestes subvencions s'acceptaran aquelles factures, emeses com a màxim a 31 de desembre de l'any de la convocatòria, que estiguin pagades com a màxim fins el dia 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria.





Ajuntament de Lleida

En el cas que en algunes de les factures no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

A més dels justificants, cal acreditar-ne el pagament mitjançant documentació acreditativa del mateix.

En el cas de pagament mitjançant tarja de crèdit, xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats per l'empresa proveïdora amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell de l'empresa proveïdora ha de contenir com a mínim el nom i el NIF. No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

La forma de justificació serà electrònica. Les regidories o departaments gestors, sol·licitaran els documents originals o còpies compulsades d'acord amb l'establert a l'article 73 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Si existeixen circumstàncies que facin necessari la reformulació del projecte per modificacions en l'execució del mateix, especialment vinculades a l'obtenció d'altres fonts de finançament, s'haurà de presentar una sol·licitud de reformulació amb caràcter previ a la presentació de la justificació. La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

11. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

12. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

13. RENÚNCIA





Ajuntament de Lleida

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

15. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

16. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) la persona beneficiària haurà





Ajuntament de Lleida

de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents empreses proveïdores, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient número d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

17. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i

ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al





Ajuntament de Lleida

correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

18. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicatariis d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Les persones beneficiàries, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any, en un lloc visible de l'establiment i de la seva pàgina web, el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip. Aquest any començarà a comptar des de la data de cobrament de la subvenció.

El logotip de l'Ajuntament de Lleida es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>. Des del servei impulsor d'aquests subvencions es podrà facilitar la identificació específica per a la seva col·locació en un lloc visible de l'establiment.

19. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.





Ajuntament de Lleida

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses, etc., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.

5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

20. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89 i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- g) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i





Ajuntament de Lleida

Garantia dels Drets Digitals.

- h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- i) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- j) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.

BASES LINIA L10.1 SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE LES ACTIVITATS DE LES ASSOCIACIONS DE FAMILIARS D'ALUMNES (AFAs) DE LA CIUTAT DE LLEIDA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per cofinançar projectes i/o activitats de les Associacions de Familiars d'Alumnes que suposin l'organització d'activitats de formació pròpia o per als escolars i les accions de suport a la labor educativa del seu centre. I també cal incentivar les iniciatives i actuacions adreçades a promocionar el coneixement i les accions que es desenvolupen en els Objectius de Desenvolupament Sostenible(ODS), els estils de vida saludables, el coneixement dels Drets dels Infants, el treball amb infants i el seu entorn per tal que puguin viure lliures de qualsevol tipus de violència i amb un nivell adequat de protecció, i el dret a la identitat i acabar amb els estereotips que provoquen la marginació per motius d'identitat de gènere u orientació sexual.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

- 1. Associacions de Familiars d'Alumnes (AFAs) o Associacions de Pares i Mares (AMPAs) dels centres educatius d'educació infantil, educació primària i educació secundària de la ciutat de Lleida.
- 2. Estar inscrita al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades en el moment de l'obertura de la convocatòria.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

- 1. Que en els estatuts de l'entitat es contempli entre els seus objectius la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.





Ajuntament de Lleida

2. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
4. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
5. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
6. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 32.61 Promoció educativa, i el resoldrà la Junta de Govern Local..
- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.





Ajuntament de Lleida

- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut.
3. La quantia de l'ajut no podrà superar el 60% de la despesa subvencionable.
4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:

| | |
|--|-----------------|
| Valoració general de la proposta | 60 punts |
| Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia | 50 punts |
| Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 16 | 10 punts |
| Valoració dels criteris transversals | 40 punts |
| CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural | 10 punts |
| CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte | 10 punts |
| CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària | 5 punts |
| CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal | 10 punts |





Ajuntament de Lleida

| | |
|---|---------|
| CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica | 5 punts |
|---|---------|

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris. Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

5. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

6. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.

7. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

8. Una mateixa persona podrà presentar-se com a màxim a 3 de les línies de subvenció de concurrència competitiva, per a cada exercici pressupostari. En cas que una entitat opti a més de 3 línies, es donarà l'opció de triar a quina sol·licitud renuncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres per ordre de registre.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

1. DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments dels beneficiaris.
2. DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

El màxim de despeses subvencionables indirecte serà del 20% sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

b) Es consideraran despeses no subvencionables:

1. Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries





Ajuntament de Lleida

2. Les assegurances
3. Els impostos municipals
4. Les inversions

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC : Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o activitat detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:

a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.

b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries

c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.





Ajuntament de Lleida

8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

1. Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.
2. Memòria justificada i documentada de l'acompliment de les activitats de l'any anterior i detall de les activitats realitzades a la ciutat de Lleida.
3. Memòria econòmica de l'entitat a Lleida corresponent a l'any anterior, acreditada amb documentació probatòria, on s'especifiquin les subvencions i col·laboracions d'altres entitats i/o institucions, així com l'aportació de les persones associades i detall d'aquests aspectes a la ciutat de Lleida.
4. Document que inclogui els objectius de l'entitat, segons els seus estatuts, pel que fa referència a la convocatòria.
5. L'organigrama de l'entitat, amb indicació del personal d'estructura contractat i directiu desagregades per sexe.
6. Declaració responsable del nombre de persones associades de l'entitat i desagregades per sexe.
7. En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte, així com qualsevol altra documentació que es consideri de rellevància.
8. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna. D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o porti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió,





Ajuntament de Lleida

comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució,

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de





Ajuntament de Lleida

comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.

- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del





Ajuntament de Lleida

tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

19. 19 PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip, que es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>.

20. PRINCIPIIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:





Ajuntament de Lleida

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses..., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. 21 RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.





Ajuntament de Lleida

- f) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- h) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- i) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- j) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- k) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- l) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.





Ajuntament de Lleida

BASES LINIA L10.2 SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES EDUCATIUS PER PART D'ENTITATS ALS CENTRES EDUCATIUS DE LA CIUTAT DE

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per cofinançar projectes i/o activitats d'entitats que treballen en la ciutat de Lleida i que, en relació als objectius de la línia, afavoreixin l'organització d'activitats de lleure per fomentar la participació dels infants, adolescents i/o joves dels centres educatius d'educació infantil, primària i secundària de la ciutat de Lleida

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

1. Entitats que treballen en el món de l'educació a la ciutat de Lleida realitzant projectes i/o activitats en centres educatius d'educació infantil, primària i secundària de la ciutat de Lleida, que treballen vers la promoció de la infància en el seu temps de lleure o que es dediquen al món de l'educació i de la promoció de la infància.
2. Estar legalment constituïda com a entitat sense ànim de lucre, tenir presència i base social a la ciutat de Lleida i demostrar l'experiència mínima d'un any.
3. Estar inscrita al Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades.:

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Que en els estatuts de l'entitat es contempli entre els seus objectius la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.
2. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
4. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
5. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
6. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 3261 Promoció educativa, i el resoldrà la Junta de Govern Local..





Ajuntament de Lleida

- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut.
3. La quantia de l'ajut no podrà superar el 60% de la despesa subvencionable
4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.





Ajuntament de Lleida

6. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:

| | |
|--|-----------------|
| Valoració general de la proposta | 60 punts |
| Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia | 50 punts |
| Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 16 | 10 punts |
| Valoració dels criteris transversals | 40 punts |
| CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural | 10 punts |
| CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte | 10 punts |
| CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària | 5 punts |
| CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal | 10 punts |
| CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica | 5 punts |

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris. Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats.

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.
4. Una mateixa persona podrà presentar-se com a màxim a 3 de les línies de subvenció de concurrència competitiva, per a cada exercici pressupostari. En cas que una entitat opti a més de 3 línies, es donarà l'opció de triar a quina sol·licitud renuncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres per ordre de registre.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.





Ajuntament de Lleida

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

- a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:
1. DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments dels beneficiaris.
 2. DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

El màxim de despeses subvencionables indirecte serà del 20% sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

- b) Es consideraran despeses no subvencionables:
1. Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries
 2. Les assegurances
 3. Els impostos municipals
 4. Les inversions

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC : Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o activitat detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.





Ajuntament de Lleida

4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:

- a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
- b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
- c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

1. Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.
2. Memòria justificada i documentada de l'acompliment de les activitats de l'any anterior i detall de les activitats realitzades a la ciutat de Lleida.
3. Memòria econòmica de l'entitat a Lleida corresponent a l'any anterior, acreditada amb documentació probatòria, on s'especifiquin les subvencions i col·laboracions d'altres entitats i/o institucions, així com l'aportació de les persones associades i detall d'aquests aspectes a la ciutat de Lleida.
4. Document que inclogui els objectius de l'entitat, segons els seus estatuts, pel que fa referència a la convocatòria.
5. L'organigrama de l'entitat, amb indicació del personal d'estructura contractat i directiu desagregades per sexe.
6. Declaració responsable del nombre de persones associades de l'entitat i desagregades per sexe.





Ajuntament de Lleida

7. En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte, així com qualsevol altra documentació que es consideri de rellevància.
8. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna. D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució,

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.





Ajuntament de Lleida

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES





Ajuntament de Lleida

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.





Ajuntament de Lleida

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip que es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>.

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses..., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.





Ajuntament de Lleida

5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- h) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- i) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- j) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- k) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- l) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.





BASES LÍNIA L10.3 SUBVENCIONS DESTINADES A POTENCIAR L'EXIT EDUCATIU I LA PARTICIPACIÓ A LES ACTIVITATS ESPORTIVES EXTRAESCOLARS EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per garantir un lleure de qualitat i d'afavorir l'equitat educativa dels infants i joves, amb activitats i propostes educatives i esportives fora de l'horari escolar, per promoure competències personals i socials, millorar l'èxit educatiu i potenciar els valors de l'esport i la salut física. Aquestes accions han de ser motor de cohesió social i d'integració per a la igualtat d'oportunitats.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

1. AFAs, AMPAs o centres educatius d'educació infantil, primària o secundària que organitzin activitats educatives per a infants i joves fora de l'horari escolar.

(Línia 1)

2. AFAs, AMPAs o centres educatius d'educació infantil, primària o secundària que organitzin activitats esportives per a infants i joves fora de l'horari escolar.

(Línia 2)

3. Estar legalment constituïda com a Associació de Familiars d'Alumnes (AFAs) o Associació de Pares i Mares (AMPAs) o com a centre educatiu d'educació infantil, educació primària i educació secundària de la ciutat de Lleida.
4. Estar inscrita al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades i, en el cas dels centres educatius, tenir el seu domicili a la ciutat de Lleida

3. QUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Línia 1:

- a) Els centres educatius han de formar part del Pla Educatiu d'Entorn.

Línia 2:

- a) Centres educatius no catalogats com a alta o màxima complexitat
 - b) Inscripció al ROPEC (Registre Oficial de professionals de l'esport de Catalunya) o al COPLEFC (Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya) dels/de les professionals que condueixin les activitats.
1. Que els estatus de l'entitat es contempli entre els seus objectius la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.
 2. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 3. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
 4. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció





Ajuntament de Lleida

a la infància i l'adolescència, en els terme en que li sigui aplicable.

5. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes.
6. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1. El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
2. **Línia 1:** L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidora responsable del programa pressupostari 3261 Promoció educativa, i el resoldrà la Junta de Govern Local.
3. **Línia 2:** L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidora responsable del programa pressupostari 3400 Admin. General d'esports , i el resoldrà la Junta de Govern Local.
4. A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
5. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
6. L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.
7. L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
8. L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
9. El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
10. Les propostes de resolucions es notificaran individualment a les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
11. Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2 de la Llei de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
12. La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
13. La resolució posa fi a la via administrativa.





Ajuntament de Lleida

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut.
3. La quantia de l'ajut podrà ser del 100% de la despesa subvencionable
4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:

| | |
|--|-----------------|
| Valoració general de la proposta | 60 punts |
| Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia | 50 punts |
| Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 16 | 10 punts |
| Valoració dels criteris transversals | 40 punts |
| CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural | 10 punts |
| CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte | 10 punts |
| CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària | 5 punts |
| CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal | 10 punts |
| CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica | 5 punts |

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris. Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats.

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajuts, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.





Ajuntament de Lleida

4. Una mateixa persona podrà presentar-se com a màxim a 3 de les línies de subvenció de concurrència competitiva, per a cada exercici pressupostari. En cas que una entitat opti a més de 3 línies, es donarà l'opció de triar a quina sol·licitud renuncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres per ordre de registre.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

1. DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments dels beneficiaris.
2. DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

El màxim de despeses subvencionables indirecte serà del 20% sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

b) Es consideraran despeses no subvencionables:

1. Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
2. Les assegurances
3. Els impostos municipals
4. Les inversions.

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC : Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:





Ajuntament de Lleida

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o activitat detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
 - c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

1. Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.
2. Memòria justificada i documentada de l'acompliment de les activitats de l'any anterior i detall de les activitats realitzades a la ciutat de Lleida.
3. Memòria econòmica de l'entitat a Lleida corresponent a l'any anterior, acreditada amb documentació probatòria, on s'especifiquin les subvencions i col·laboracions d'altres entitats i/o institucions, així com l'aportació de les persones associades i detall d'aquests aspectes a la ciutat de Lleida.
4. Document que inclogui els objectius de l'entitat, segons els seus estatuts, pel que fa referència a la convocatòria.
5. L'organigrama de l'entitat, amb indicació del personal d'estructura contractat i directiu desagregades per sexe.





Ajuntament de Lleida

6. Declaració responsable del nombre persones associades de l'entitat i desagregades per sexe.

7. En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte, així com qualsevol altra documentació que es consideri de rellevància.

8. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna. D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució,

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.





Ajuntament de Lleida

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.





Ajuntament de Lleida

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.





Ajuntament de Lleida

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip, que es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>.

20. PRINCIPIES ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses....., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.





Ajuntament de Lleida

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- h) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- i) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- j) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- k) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- l) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OAAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.





Ajuntament de Lleida

BASES LINIA L10.4 SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES EDUCATIUS COMUNITARIS DE LLEURE UNIVERSAL PER PART D'ENTITATS, EN EL MARC DEL PROJECTE "BARRIS VIUS EDUCATIUS"

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per finançar projectes per entitats que vulguin formar part del projecte municipal transversal "Barris Vius Educatius", dirigits a infants i joves i famílies.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

1. Entitats educatives que tinguin la intencionalitat d'implementar un projecte de lleure universal en el marc del projecte municipal "Barris Vius Educatius",
2. Estar registrat a la RME i ser una entitat amb finalitat educativa i/o social en base als estatus de l'entitat
3. Estar inscrita en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Lleida i tenir -hi les dades actualitzades.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència haurà en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació
3. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
4. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
5. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 3261 Promoció educativa, i el resolrà la Junta de Govern Local.





Ajuntament de Lleida

- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·licita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment a les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2 de la Llei de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.
- m)

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut.
3. La quantia de l'ajut podrà ser del 60% de la despesa subvencionable
4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:





Ajuntament de Lleida

| | |
|--|-----------------|
| Valoració general de la proposta | 60 punts |
| Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia | 50 punts |
| Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 16 | 10 punts |
| Valoració dels criteris transversals | 40 punts |
| CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural | 10 punts |
| CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte | 10 punts |
| CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària | 5 punts |
| CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal | 10 punts |
| CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica | 5 punts |

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris. Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats.

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajuts, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.
4. Una mateixa persona podrà presentar-se com a màxim a 3 de les línies de subvenció de concurrència competitiva, per a cada exercici pressupostari. En cas que una entitat opti a més de 3 línies, es donarà l'opció de triar a quina sol·licitud renuncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres per ordre de registre.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

- a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:
 1. DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments dels beneficiaris.
 2. DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses de personal d'estructura i despeses relacionades





Ajuntament de Lleida

amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

El màxim de despeses subvencionables indirecte serà del 20% sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

b) Es consideraran despeses no subvencionables:

1. Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
2. Les assegurances
3. Els impostos municipals
4. Les inversions.

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC : Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o activitat detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - d) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - e) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
 - f) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.





Ajuntament de Lleida

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

1. Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.
2. Memòria justificada i documentada de l'acompliment de les activitats de l'any anterior i detall de les activitats realitzades a la ciutat de Lleida.
3. Memòria econòmica de l'entitat a Lleida corresponent a l'any anterior, acreditada amb documentació probatòria, on s'especifiquin les subvencions i col·laboracions d'altres entitats i/o institucions, així com l'aportació de les persones associades i detall d'aquests aspectes a la ciutat de Lleida.
4. Document que inclogui els objectius de l'entitat, segons els seus estatuts, pel que fa referència a la convocatòria.
5. L'organigrama de l'entitat, amb indicació del personal d'estructura contractat i directiu desagregades per sexe.
6. Declaració responsable del nombre persones associades de l'entitat i desagregades per sexe.
7. En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte, així com qualsevol altra documentació que es consideri de rellevància.
8. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna. D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o porti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.





Ajuntament de Lleida

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució,

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció





Ajuntament de Lleida

- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient número d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1 e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La





Ajuntament de Lleida

base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip, que es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>.

20. PRINCIPIIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.





Ajuntament de Lleida

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses..., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
 5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- h) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- i) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.





Ajuntament de Lleida

- j) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- k) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- l) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.





BASES LINIA L10.5 SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES ADREÇATS A CONSOLIDAR EL TEIXIT ASSOCIATIU JUVENIL

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per a promoure activitats que propiciïn l'associacionisme juvenil i estimulin el funcionament de col·lectius de persones joves. Així com, donar suport a les iniciatives de diversitat d'àmbits que fomentin la participació juvenil, tant en el marc de les seves pròpies associacions com en la vida social activa de les persones joves.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

1. Les persones jurídiques, que estiguin legalment constituïdes com a entitat sense ànim de lucre, amb presència i base social a la ciutat de Lleida i que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'entitats locals i amb les dades actualitzades.
2. Estar constituïdes per persones joves i/o que realitzen projectes per a persones joves de 13 a 30 anys a la ciutat de Lleida.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Que en els estatuts de l'entitat es contempli entre els seus objectius la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.
2. Que puguin acreditar la experiència d'un any en la gestió d'activitats i projectes relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
3. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
5. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
6. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues





Ajuntament de Lleida

convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 2312 joventut i el/resoldrà la Junta de Govern Local. A cada convocatòria es designaran les persones membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- c) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- d) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.
- e) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- f) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- g) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- h) Les propostes de resolucions es notificaran individualment les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- i) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- j) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- k) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut.





Ajuntament de Lleida

3. La quantia de l'ajut no podrà superar el 60% de la despesa subvencionable.
4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:

| | |
|--|----------|
| Valoració general de la proposta | 60 punts |
| Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia | 50 punts |
| Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 16 | 10 punts |
| Valoració dels criteris transversals | 40 punts |
| CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural | 10 punts |
| CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte | 10 punts |
| CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària | 5 punts |
| CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal | 10 punts |
| CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica | 5 punts |

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris. Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats."

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.
4. Una mateixa entitat podrà presentar-se com a màxim a 3 de les línies de subvenció de concurrència competitiva, per a cada exercici pressupostari. En cas que una





Ajuntament de Lleida

entitat opti a més de 3 línies, es donarà l'opció de triar a quina sol·licitud renuncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres per ordre de registre.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

- a) Es consideraran subvencionables tots aquells projectes que es trobin dintre de l'àmbit d'actuació del Departament de Joventut.
- b) L'import de la subvenció concedida haurà de destinar-se al finançament de l'actuació per a què ha estat sol·licitada. La subvenció podrà cobrir despeses directes i indirectes vinculades única i exclusivament al projecte subvencionat.

Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

1. DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments de les persones beneficiàries necessaris per la realització de l'acció subvencionable.
2. DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

El màxim de despeses indirectes subvencionables serà del 20% sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

- c) Despeses no subvencionables:
 1. No es finançaran projectes que no es trobin dintre de l'àmbit d'actuació del Departament de Joventut.
 2. Es impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
 3. Assegurances
 4. Impostos municipals
 5. Inversions
 6. Despeses vinculades a comptes i gestions bancàries, administratives, penals i/o judicials.

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC : Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#)

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.





Ajuntament de Lleida

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o activitat detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
 - c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.





Ajuntament de Lleida

9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

1. Document que inclogui els objectius de l'entitat, segons els seus estatuts, pel que fa referència a la present convocatòria.
2. Declaració responsable del nombre persones associades de l'entitat desagregades per sexe. Així com, l'organigrama de l'entitat, amb indicació de les persones d'estructura contractual i directiva desagregades per sexe.
3. Declaració responsable sobre si s'han demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.
4. Memòria justificada i documentada de l'acompliment de les activitats de l'any anterior i detall de les activitats realitzades a la ciutat de Lleida.
5. Memòria econòmica de l'entitat a Lleida corresponent a l'any anterior, acreditada amb documentació probatòria, on s'especifiquin les subvencions i col·laboracions d'altres entitats i/o institucions, així com l'aportació de les persones associades i detall d'aquests aspectes a la ciutat de Lleida.
6. En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar la documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte (Full de compromís, convenis, carta de suport, etc.). Així com, qualsevol altra documentació que es consideri de rellevància.
7. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna. D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o porti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o





Ajuntament de Lleida

l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució.

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferencia entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.





Ajuntament de Lleida

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de





Ajuntament de Lleida

l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i

ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

El logotip de l'Ajuntament de Lleida es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.





Ajuntament de Lleida

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses..., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei





Ajuntament de Lleida

7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- g) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- i) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- j) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.





BASES LINIA L10.6 SUBVENCIONS DESTINADES A L'IMPULS DE COOPERATIVES DE TREBALL INTEGRADES PER PERSONES JOVES

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per al desenvolupament d'activitats emmarcades en l'àmbit de l'economia cooperativa, social i solidària i liderades majoritàriament per persones joves. Concretament, els ajuts s'adrecen a projectes per a la creació de cooperatives de treball i a cooperatives de treball de recent creació.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Cooperatives constituïdes com a màxim un any abans de la data de cada convocatòria d'ajut i en les quals la meitat o més associats tinguin entre 18 i 40 anys.
2. Persones físiques que presentin projectes per a la creació de noves cooperatives en les quals la meitat o més associats tinguin entre 18 i 40 anys.

Queden expressament exclosos les cooperatives subvencionades en anteriors convocatòries.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Que la cooperativa o les persones físiques que presenten el projecte cooperatiu estigui impulsat per un mínim de dos persones sòcies.
2. Que l'activitat econòmica i empresarial de la cooperativa i el projecte cooperatiu tingui el domicili social a la ciutat de Lleida. En cas de no disposar d'un local per l'activitat, ha de tenir el domicili fiscal a la ciutat de Lleida segons els models 036 o 037 de l'Agència Tributària.
3. Que el projecte empresarial es presenti sota la forma jurídica de cooperativa, basat en els principis de l'economia social i solidària.
4. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
5. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i a la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
6. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
7. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.





Ajuntament de Lleida

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a. El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 2312 joventut i el resoldrà la Junta de Govern Local.
 - a. A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
 - b. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
 - c. L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.
 - d. L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
 - e. L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
 - f. El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
 - g. Les propostes de resolucions es notificaran individualment a les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
 - h. Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - i. La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
 - j. La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut i el número de projectes subvencionables.





Ajuntament de Lleida

3. La quantia de l'ajut no podrà superar el 80% del total de la despesa i/o inversió subvencionable.
4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

A la convocatòria es concretaran els indicadors les puntuacions per cadascun dels diferents criteris

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:

| | |
|--|-----------------|
| Valoració general de la proposta | 60 punts |
| Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia | 50 punts |
| Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 16 | 10 punts |
| Valoració dels criteris transversals | 40 punts |
| CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural | 10 punts |
| CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte | 10 punts |
| CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària | 5 punts |
| CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal | 10 punts |
| CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica | 5 punts |

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris. Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats.

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals

7. - CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.





Ajuntament de Lleida

2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.

3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

4. Una mateixa persona podrà presentar com a màxim a 3 línies de subvenció de concurrència competitiva, per cada exercici pressupostari. En cas que una entitat opti a més de 3 línies, es donarà l'opció de triar a quina sol·licitud renúncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres per ordre de registre.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. -CONCEPTES SUBVENCIONABLES

a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

1. DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: despeses de constitució de la cooperativa en cooperatives de nova creació, aportacions al capital social necessari per a la constitució en cooperatives de nova creació, personal, impostos, col·laboracions professionals externes i materials no inventariables (material fungible, difusió).

2. DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses d'estructura, despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

A la convocatòria s'establirà un màxim de despeses indirectes subvencionables entre el 20 % sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

b) Despeses no subvencionables:

1. Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.

2. Despeses de viatges, allotjaments i manutenció

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC: les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de





Ajuntament de Lleida

terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: el termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: la sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs en el cas de cooperatives ja creades. Per a cooperatives de nova creació s'haurà de presentar un cop atorgat l'ajut i creada la cooperativa.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
 - c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.





Ajuntament de Lleida

b) Amb caràcter específic

1. Pla d'empresa segons el model de la convocatòria
2. En el cas de cooperatives constituïdes, NIF de la Cooperativa i acta de la constitució. Per a cooperatives de nova creació s'haurà de presentar un cop atorgat l'ajut i creada la cooperativa.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les Bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la





Ajuntament de Lleida

reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució,

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes Bases resten sotmeses a les obligacions següents:

c) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

d) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.

e) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.

f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.

g) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.

h) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b)





Ajuntament de Lleida

de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.

i) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

j) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 euros, més IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient número d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant





Ajuntament de Lleida

això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

19. PUBLICITAT

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

El logotip de l'ajuntament de Lleida es pot descarregar des de la URL

<https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

3.

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

4. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

5. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses..., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.

6. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.





Ajuntament de Lleida

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÌDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- l) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- m) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- n) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- o) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- p) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- q) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- r) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- s) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- t) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- u) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- v) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- w) Circular 4/2021, s'obre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OAAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.





Ajuntament de Lleida

BASES LINIA L12.1 SUBVENCIONS DESTINADES A POTENCIAR ACTIVITATS I/O PROJECTES ESPORTIUS SOCIALS, DINAMITZAR L'ESPORT FEDERAT I NO FEDERAT, FOMENTAR L'ESPORT FEMENÍ I DE BASE I LES ACCIONS I/O PROJECTES DE CAIRE ESPORTIU D'INTEGRACIÓ I INCLUSIÓ SOCIAL.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per garantir, potenciar la promoció de les activitats i/o projectes esportius, socials i dinamitzar l'esport federat i no federat, fomentar l'esport femení i de base, col·lectiu i individual i les accions i/o projectes de caire esportiu d'integració i inclusió social, potenciar els valors de l'esport i la salut física. Aquestes accions han de ser motor de cohesió social i d'integració per a la igualtat d'oportunitats.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

1. Les persones físiques i/o jurídiques, que estiguin legalment constituïdes com a entitat sense ànim de lucre, amb presència i base social a la ciutat de Lleida i que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'entitats locals.
2. Entitats esportives de la ciutat de Lleida.
3. Entitats no esportives de la ciutat de Lleida que tinguin adscrita a una secció esportiva.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Que en els estatuts de l'entitat es contempli entre els seus objectius la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.
2. Que puguin acreditar l'experiència d'un any en la gestió d'activitats i projectes relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
3. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
5. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
6. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran





Ajuntament de Lleida

automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 3400 Adm general esports, i el resolrà la Junta de Govern Local.
- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut.





Ajuntament de Lleida

3. La quantia de l'ajut no podrà superar el 60% de la despesa subvencionable.
4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:

| | |
|--|----------|
| Valoració general de la proposta | 60 punts |
| Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia | 50 punts |
| Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 16 | 10 punts |
| Valoració dels criteris transversals | 40 punts |
| CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural | 10 punts |
| CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte | 10 punts |
| CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària | 5 punts |
| CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal | 10 punts |
| CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica | 5 punts |

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris. Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats.

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.





Ajuntament de Lleida

3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

4. Una mateixa persona podrà presentar-se com a màxim a 3 de les línies de subvenció de concurrència competitiva, per a cada exercici pressupostari. En cas que una entitat opti a més de 3 línies, es donarà l'opció de triar a quina sol·licitud renuncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres per ordre de registre.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

1. DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments dels beneficiaris.

2. DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

A la convocatòria s'establirà un màxim de despeses indirectes subvencionables serà del 20% sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

b) Es consideraran despeses no subvencionables:

1. Es impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
2. Assegurances
3. Impostos municipals
4. Inversions

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC : Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de [Lleida Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](https://tramits.paeria.cat/validacio)

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](https://tramits.paeria.cat/validacio))

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:





Ajuntament de Lleida

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o activitat detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:

a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.

b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries

c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

1. Memòria justificada i documentada de l'acompliment de les activitats de l'any anterior i detall de les activitats realitzades a la ciutat de Lleida.
2. Declaració responsable del nombre persones associades de l'entitat i desagregades per sexe.
3. Documentació que acrediti la inscripció del personal que presta el servei, al ROPEC (Registre Oficial de professionals de l'esport de Catalunya) o al COPLEFC (Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya), si escau.
4. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna. D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts





Ajuntament de Lleida

en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució,

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.





Ajuntament de Lleida

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES





Ajuntament de Lleida

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i

ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la





Ajuntament de Lleida

informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses..., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.

5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.





Ajuntament de Lleida

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article

84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- h) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- i) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- j) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- k) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- l) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.





BASES LINIA L15.1 SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES EN FAVOR DE LA IGUALTAT DE GÈNERE I CONTRA LES VIOLÈNCIES MASCLISTES.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts a projectes que fomentin la participació, l'empoderament i el lideratge de les dones, la igualtat de gènere i la lluita contra les violències masclistes, d'acord amb les actuacions vinculades al Pla municipal de Polítiques d'Igualtat de Gènere a Lleida i al Decàleg de Lleida municipi Feminista.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

1. Les persones jurídiques, que estiguin legalment constituïdes com a entitat sense ànim de lucre, amb presència i base social a la ciutat de Lleida i que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'entitats locals.
2. Cooperatives sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'Entitats locals.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Que els objectius contemplats en els estatuts de l'entitat no siguin contraris amb l'objecte de la convocatòria.
2. Quan es tracti d'agrupacions d'entitats, hauran de fer constar expressament, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar cadascuna d'elles, que tindran igualment la consideració de beneficiàries.
3. Complir els requisits legals pertinents.
4. Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció.
5. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
7. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
8. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
9. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a





Ajuntament de Lleida

dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 2318 Polítiques feministes, i el resoldrà la Junta de Govern Local.
- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut.
3. La quantia de l'ajut no podrà superar el 60% de la despesa subvencionable





Ajuntament de Lleida

4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.

5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:

| | |
|--|----------|
| Valoració general de la proposta | 60 punts |
| Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia | 50 punts |
| Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 16 | 10 punts |
| Valoració dels criteris transversals | 40 punts |
| CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural | 10 punts |
| CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte | 10 punts |
| CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària | 5 punts |
| CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal | 10 punts |
| CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica | 5 punts |

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris. Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.
4. Una mateixa persona podrà presentar-se com a màxim a 3 de les línies de subvenció de concurrència competitiva, per a cada exercici pressupostari. En cas que una entitat opti a més de 3 línies, es donarà l'opció de triar a quina sol·licitud renuncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres per ordre de registre.





Ajuntament de Lleida

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

1. DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments de les persones beneficiàries.
2. DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

A la convocatòria s'establirà un màxim de despeses indirectes subvencionables entre el 20% sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

b) Despeses no subvencionables:

1. Impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
2. Assegurances
3. Impostos municipals
4. Inversions

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:





Ajuntament de Lleida

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o activitat detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:

a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.

b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries

c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

1. L'organigrama de l'entitat, amb indicació del personal d'estructura contractat i directiu, amb les dades desagregades per sexe.
2. Declaració responsable del nombre de persones associades de l'entitat i desagregades per sexe.
3. En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte, així com qualsevol altra documentació que es consideri de rellevància.





Ajuntament de Lleida

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució.

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte i ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.





Ajuntament de Lleida

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import atorgat i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient número d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa





Ajuntament de Lleida

s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i

ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

19. PUBLICITAT





Ajuntament de Lleida

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicatariis d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - d) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics/ques avantatges personals o materials, ni per a ells/es mateixos/es ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - g) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicatariis en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a aquestes persones, que





Ajuntament de Lleida

respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses, així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.

5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- g) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- i) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- j) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i





Ajuntament de Lleida

serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.





Ajuntament de Lleida

BASES LÍNIA 16.1 SUBVENCIONS DESTINADES A AJUTS A PROJECTES DE PROMOCIÓ I PROTECCIÓ DE LA SALUT I SENSIBILITZACIÓ ENVERS LA SALUT PÚBLICA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per impulsar la promoció i protecció de la salut i dels hàbits saludables a través de la col·laboració amb entitats ciutadanes i associacions així com la sensibilització envers la salut pública.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

1. Les persones jurídiques que estiguin legalment constituïdes com a entitat sense ànim de lucre, amb presència i base social a la ciutat de Lleida.
2. Estar inscrita al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Lleida i tenir -hi les dades actualitzades en el moment de l'obertura de la convocatòria.
3. Cooperatives sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'entitats locals.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Que en els estatuts de l'entitat es contempli entre els seus objectius la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.
2. Que puguin acreditar l'experiència d'un any en la gestió d'activitats i projectes a la ciutat de Lleida relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
3. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
5. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
6. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.





4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 3110 Sanitat i el resoldrà la Junta de Govern Local.
- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut, si s'escau.
3. La quantia de l'ajut no podrà superar el 50% de la despesa subvencionable.





Ajuntament de Lleida

4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida per al període 2025-2027, que són els següents:

| | |
|--|-----------------|
| Valoració general de la proposta | 60 punts |
| Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia | 50 punts |
| Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 16 | 10 punts |
| Valoració dels criteris transversals | 40 punts |
| CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural | 10 punts |
| CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte | 10 punts |
| CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària | 5 punts |
| CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal | 10 punts |
| CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica | 5 punts |

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris. Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats

La suma de valoració general de la proposta haurà de ser de mínim 30 punts i de 20 punts en la dels criteris transversals.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajuts o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.
4. El nombre de sol·licituds a les línies de subvenció de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Lleida per a cada exercici pressupostari no podrà ser superior a tres. En cas que una entitat s'hagi presentat a més de tres línies, podrà escollir a quina sol·licitud renúncia. Si aquesta no es realitza, s'acceptaran les tres primeres segons ordre de registre.





Ajuntament de Lleida

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

1. DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, difusió) i desplaçaments dels beneficiaris.
2. DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendaments, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

El màxim de despeses subvencionables serà el 20% sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

b) Despeses no subvencionables:

1. Els impostos indirectes com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
2. Assegurances
3. Auditoria
4. Gestoria
5. Impostos municipals

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o activitat detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.





Ajuntament de Lleida

3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
 - c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.
5. En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.
6. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
7. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
8. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
10. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

1. Document que inclogui els objectius de l'entitat, segons els seus estatuts, pel que fa referència a la present convocatòria.
2. L'organigrama de l'entitat, amb indicació del personal d'estructura contractat i directiu, desagregades per sexe.
3. Declaració responsable del nombre persones associades de l'entitat i desagregades per sexe.
4. En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte, així com qualsevol altra documentació que es consideri de rellevància.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS





Ajuntament de Lleida

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució.

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte i ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import atorgat i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS





Ajuntament de Lleida

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.





Ajuntament de Lleida

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis





Ajuntament de Lleida

d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics/ques avantatges personals o materials, ni per a ells/es mateixos/es ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a aquestes persones, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses , així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.





Ajuntament de Lleida

- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- g) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- i) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- j) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.

